

CIRCOLARE N. 64

Ai docenti coordinatori di classe

A tutti i docenti

Agli studenti ed ai loro familiari

Oggetto: Viaggi di istruzione e visite didattiche

VIAGGI DI ISTRUZIONE

Il Collegio dei docenti in data 26 Ottobre 2018 ha approvato il Regolamento Viaggi e visite di istruzione allegato alla presente circolare, di cui si raccomanda una attenta lettura. Di seguito si riassumono le norme principali.

La programmazione dei viaggi e delle visite didattiche deve basarsi su progetti coerenti e articolati che qualifichino le suddette iniziative come vere e proprie attività complementari alla scuola e non come semplici occasioni di evasione. Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi i docenti devono far riferimento alla prof. Gianna Gnesini, della Commissione "Viaggi e visite di istruzione".

I docenti interessati devono utilizzare esclusivamente la modulistica allegata, reperibile anche sul sito dell'Istituto. **(D8 Richiesta viaggio di istruzione, A7 Autorizzazione dei genitori, D2 Assunzione responsabilità dei docenti accompagnatori, D1 Autorizzazione del preside, D4 Relazione finale)**

Si prega di attenersi rigorosamente alle seguenti regole valide per i viaggi di istruzione, regole assolutamente inderogabili. Si prega di leggere con particolare attenzione i punti 4 e 9 della seguente lista e di tener conto che, in assenza del rispetto di tali condizioni, il viaggio di istruzione non potrà essere effettuato.

1. Tutte le classi possono fare richiesta di effettuare un viaggio di istruzione.
2. La durata massima del viaggio è di
 - 1 giorno per le classi prime e seconde,
 - 3 giorni (massimo) per le classi terze,
 - 4 giorni (massimo) per le classi quarte,
 - 5 giorni (massimo) per le classi quinte.
3. Le classi del biennio, le terze e le quarte classi non possono organizzare viaggi all'estero
4. E' consentita la partecipazione della classe al viaggio di istruzione, solo se non meno dei 2/3 degli studenti della classe che aderisce e versa la caparra (100 euro)
5. Deve essere previsto un docente accompagnatore appartenente alla classe per ogni 15 alunni o resto di 15.
6. La classe che ha effettuato un viaggio di istruzione di qualunque durata non può effettuare un altro nello stesso anno scolastico, anche se di durata di un solo giorno.

7. Le visite didattiche, purché regolarmente programmate e deliberate dal Consiglio di classe, non sono incompatibili con il viaggio di istruzione, anche se occupano l'intera mattinata.
8. La gestione amministrativa del viaggio di istruzione è di stretta competenza del Dsga
9. Sono di competenza dei docenti accompagnatori:
 - La definizione degli itinerari e del programma dettagliato,
 - La definizione delle modalità di effettuazione del viaggio,
 - La raccolta delle autorizzazioni delle famiglie (Modulo A7),
 - Il controllo dei versamenti,
 - La dichiarazione di assunzione di responsabilità dei docenti accompagnatori (Modulo D2),
 - La relazione finale (modulo D4)
10. La richiesta di preventivo di viaggio di istruzione, con la copia della delibera da parte del Consiglio di classe, deve essere presentata dall'insegnante accompagnatore capogruppo alla prof Gianna Gnesini per la conseguente fase istruttoria, entro e non oltre **Lunedì 2 Dicembre 2019** su apposito modulo allegato alla presente circolare (Modulo D 8).

Come formulare la proposta di viaggio di istruzione

I docenti interessati all'organizzazione del viaggio di istruzione dovranno sottoporre la proposta ai competenti Consigli di classe nel mese di Novembre, alla presenza delle componenti elette dei genitori e degli alunni. La proposta con al richiesta di preventivo di viaggio di istruzione (Modulo D8) deve essere approvata dal Consiglio di classe. Nella delibera del Consiglio di classe devono essere indicati:

- La tipologia del viaggio e il programma
- Le finalità didattico-culturali
- Data orientativa e modalità di effettuazione
- Numero indicativo dei partecipanti
- Nominativi dei docenti accompagnatori, del docente capogruppo e l'indicazione di un insegnante disponibile a sostituire il docente incaricato in caso di rinuncia.

Nella delibera dovrà anche essere esplicitamente indicata la situazione media della classe, in relazione al profitto, al comportamento e alla partecipazione alle attività didattiche. Ovviamente, le finalità, didattico-culturali dovranno essere coerentemente inquadrare con i programmi in corso di svolgimento in ciascuna classe interessata, per cui i Consigli dovranno formulare deliberazioni dettagliate e motivate.

VISITE DIDATTICHE

Si riportano i criteri per l'effettuazione delle visite didattiche:

- Si intende per visita didattica quell'attività che si svolge di norma nella mezza giornata (nell'arco della mattinata o del pomeriggio).

- Tutte le classi possono effettuare visite didattiche, al massimo 4 per il Biennio e al massimo 3 per il Triennio, purché vengano regolarmente programmate dal Consiglio di Classe.
- Le visite didattiche devono essere organizzate in modo da evitare la frammentazione dell'attività didattica.
- Alle visite didattiche devono partecipare almeno i 2/3 gli alunni della classe.
- Per le visite didattiche occorre un docente accompagnatore ogni 15 studenti o resto di 15.
- La richiesta di visita didattica deve essere presentata al preside, tramite la Segreteria protocollo **non oltre una settimana prima della sua effettuazione**. La visita didattica potrà essere effettuata solo dopo il nulla-osta del preside.

Procedura da seguire per le visite didattiche

Le visite didattiche devono essere motivatamente deliberate dai competenti Consigli di classe durante le riunioni del mese di Novembre. I docenti organizzatori della visita didattica si incaricheranno di compilare l'apposito modulo (D10) di richiesta nel quale dovranno essere indicati: il giorno, la classe, le motivazioni didattiche, i nominativi dei docenti accompagnatori.

Documentazione da presentare per le visite didattiche in Segreteria protocollo.

- Richiesta visita didattica (modulo D10) con copia della delibera del Consiglio di classe.
- Dichiarazione dei docenti accompagnatori da cui risulti l'impegno per l'accompagnamento con l'assicurazione che sarà effettuata una costante e assidua vigilanza e con l'assunzione delle responsabilità (Modulo D2).
- Autorizzazione delle famiglie per alunni minorenni o le dichiarazioni di disponibilità a partecipare per gli alunni maggiorenni (modulo A8).

(D10 Richiesta di visita didattica e autorizzazione del preside, A8 Autorizzazione dei genitori, D2 Assunzione responsabilità dei docenti accompagnatori)

Prato 4 Novembre 2019

f.to

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Cipriani

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/1993)