



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



*Manutenzione e Assistenza Tecnica - Grafico Pubblicitario*  
**I.P. "Guglielmo Marconi"**  
*di Prato*



- All'Albo on line
- Amministrazione trasparente
- Agli atti

Oggetto: Avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di cassa di durata quadriennale periodo 01/01/2020 -31/12/2023.

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e concorrenza, a seguito della quale sarà intrapresa la procedura per l'affidamento ai sensi dell'art 36 c.2 lett.B d.lgs. n.50 del 18/04/2016 per la stipula della convenzione per la gestione del servizio di cassa per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2023.

Il presente avviso non è vincolante per l'Istituto Scolastico.

Il Dirigente scolastico

- PREMESSO** che in data 31/12/2019 scade la Convenzione di Cassa con l'Istituto cassiere Intesa San Polo SPA
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016;
- VISTO** il DM 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 24078 del 30.11.2018 relativa all'affidamento di cassa ai sensi dell'art. 20 commi 3 e 5 del DM 129/2018 con allegati lo schema di convenzione e gli schemi di atti di gara;
- CONSIDERATO** che l'Istituto Professionale ha necessità di rinnovare la convenzione di cui sopra per la gestione del medesimo servizio;

RENDE NOTO

che intende procedere, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e concorrenza, all'individuazione degli





Istituti di Credito, Banche Italiane/Ente Poste da invitare alla procedura di affidamento, mediante pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse.

L'Istituto si riserva in ogni caso, ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare definitivamente la presente indagine conoscitiva, consentendo, a richiesta degli interessati, la restituzione della documentazione eventualmente già inoltrata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o da eventuali suoi aventi causa, per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine

### **Oggetto dell'avviso**

L'oggetto dell'avviso è l'affidamento della gestione del servizio di cassa per un periodo di 48 (quarantotto) mesi con decorrenza 01/01/2020, comprensivo dei servizi inerenti la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'Istituto e dallo stesso ordinate, la custodia e amministrazione di eventuali titoli e valori, il rilascio di carte di credito, di debito e prepagate, gli eventuali servizi di anticipazione di cassa e di apertura di credito finalizzati alla realizzazione di progetti formativi e l'attivazione di strumenti evoluti di incasso. Il servizio dovrà essere erogato tramite sistemi informatici con collegamento diretto tra l'istituto e il Gestore, lo scambio dei dati e della documentazione inerenti. Il servizio dovrà avvenire mediante l'ordinativo informatico locale ("OIL") secondo le modalità che saranno descritte nel capitolato tecnico. Il Gestore dovrà effettuare le operazioni disposte dall'Istituto a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato, come previsto dalla normativa vigente.

### **Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.**

Possono partecipare alla presente indagine di mercato Banche, Istituti di Credito e l'Ente Poste in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ aver gestito nell'ultimo quadriennio (2016-2019) il servizio di cassa, per almeno cinque Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 co.2 del D.Lgs n. 165/2001;
- ✓ disporre almeno di una filiale/agenzia, già operativa ubicata nel Comune ove ha sede l'Istituzione scolastica;
- ✓ possedere i requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente;
- ✓ Regolarità degli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali;



- ✓ Iscrizione alla Camera di Commercio per le attività di cui trattasi;

### **Pagamenti del servizio.**

L'Istituto corrisponderà al Gestore un compenso annuo per la gestione del conto inerente i servizi offerti e per le eventuali spese sostenute nel corso dell'anno (postali, attivazione carte di credito ecc.). Tale compenso non potrà essere superiore ad € 1.200,00 annue. Detto valore sarà oggetto di ribasso.

### **Procedura di affidamento.**

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, l'Istituto Scolastico procederà alla costituzione di un elenco degli Istituti di Credito, Banche/Ente Poste in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti e che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente Avviso.

L'Istituto Scolastico avvierà, successivamente, l'indizione della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. B del d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 mediante lettera d'invito ai concorrenti per l'individuazione di un Istituto di credito per l'affidamento della gestione dei servizi di Cassa per i quadriennio 2020/2023.

### **Modalità di presentazione della manifestazione di interesse.**

Le Banche e gli Istituti di Credito/Ente Poste che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitate alla procedura di selezione, dovranno far pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 06/11/2019 tramite PEC all'indirizzo: [pori010006@pec.istruzione.it](mailto:pori010006@pec.istruzione.it) la seguente documentazione:

- ✓ manifestazione di interesse (Mod. 1);
- ✓ dichiarazione (Mod. A).

La manifestazione di interesse e la dichiarazione di possesso dei requisiti dovrà essere sottoscritta dai partecipanti in ogni pagina e corredata di timbro dell'Azienda di Credito o Banca e siglata dal Legale Rappresentante. All'istanza dovrà essere allegata la copia firmata di un documento di identità in corso di validità. La comunicazione via e-mail deve avere per oggetto: "Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di cassa di durata quadriennale periodo 01/01/2020 - 31/12/2023".

### **Modalità di selezione dei concorrenti**

Le manifestazioni d'interesse pervenute nei termini saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data della mail-PEC. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza o attribuzione di punteggi, né dà luogo alla formazione di una graduatoria. La Stazione Appaltante procederà ad



invitare i concorrenti che hanno presentato la manifestazione di interesse nei termini previsti ed in possesso dei requisiti richiesti.

### **Esclusioni delle manifestazioni di interesse**

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

1. pervenute oltre la scadenza;
2. mancanti della firma in calce e della sigla in ogni pagina del Legale Rappresentante;
3. mancanti del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

### **Criterio di aggiudicazione**

In considerazione delle caratteristiche tecnico-merceologiche del servizio richiesto, che evidenziano un rilevante grado di standardizzazione l'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016. Questo istituto potrà procedere all'aggiudicazione del servizio di cassa anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta congrua e valida.

### **Responsabile del procedimento**

Ai fini della presente procedura e ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Paolo Cipriani.

### **Modalità di pubblicizzazione**

Pubblicazione all'albo on line e sul sito web della scuola.

### **Trattamento dati e privacy**

I dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"), e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Si precisa che il presente avviso ha esclusivamente valore di mera indagine conoscitiva, non costituisce proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituto Marconi che in qualunque momento potrà interrompere la presente



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



*Manutenzione e Assistenza Tecnica - Grafico Pubblicitario*

*J.P. "Guglielmo Marconi"*  
*di Prato*



procedura ed intraprenderne altre senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa

Il Dirigente Scolastico

**Prof. Paolo Cipriani**

*Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 a m.i.e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

