



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



Manutenzione Assistenza Tecnica - Grafico Pubblicitario  
*I.P. "Guglielmo Marconi"*  
di Prato



Prot. 4999

Prato, 30 agosto 2019

Al Sig. Marco Marchese

e-mail: marco@oracle-globe.com

Oggetto: Incarico di Tutor esterno - PROGETTO 10.6.6B-FSEPON-TO-2019-4 - CUP: G34C17000450007 – Percorsi alternanza scuola/lavoro: We Work We Learn

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso pubblico 9901 del 20/04/2019 Fondo Sociale Europeo (FSE). Azione 10.6.6. Azioni di tirocini/stage – Potenziamento alternanza scuola-lavoro
- Vista la candidatura n° 1019631;
- Vista la lettera di autorizzazione prot. n° AOODGEFID/14672 del 09/05/2019;
- Viste e delibere degli organi collegiali di Istituto;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il decreto del DS di formale assunzione a bilancio prot. 4083 del 23/05/2019 relativo all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone i e spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di per un importo pari a Euro 56.335,00 (cinquantaseimilatrecentotrentacinque/00);
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO il decreto n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;





Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



Manutenzione Assistenza Tecnica - Grafico Pubblicitario  
*J.P. "Guglielmo Marconi"*  
di Prato



CONSIDERATO che l'azienda ORAGLE GLOBE risulta essere tra le strutture ospitanti per l'attività riguardante il modulo "We Work We Learn"

VISTA la convenzione per lo svolgimento dell'attività di alternanza scuola prot. 4954 del 09/08/2019 tra l'IP "Marconi" e l'azienda ORAGLE GLOBE;

PRESO ATTO che la stessa struttura ha individuato quale tutor aziendale Marco Marchese

### Nomina

Il sig. Marchese Marco (CFMRCMRC77H29B428B), TUTOR AZIENDALE del progetto "We Work We Learn" 10.6.6B-FSEPON-TO-2019-4

### Compiti del TUTOR

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo

### Corrispettivo della prestazione:

Per l'attività svolta, a seguito rendicontazione ore, il compenso del Tutor aziendale, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 30,00 euro ora onnicomprensivo per un massimo di 120 ore. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. Il foglio firma debitamente compilato e firmato
2. Relazione conclusiva sull'attività svolta

### Durata della prestazione

Lo stage si svolgerà nel seguente periodo: 08/09/2019 – 05/10/2019

Il presente incarico è pubblicato sul sito web dell'istituto.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Tiziano Pierucci



Via Galcianese, 20 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574 27695 - Fax 0574 27032

website: [www.marconi.prato.gov.it](http://www.marconi.prato.gov.it) - e-mail: [pori010006@istruzione.it](mailto:pori010006@istruzione.it) - P.E.C.: [pori010006@pec.istruzione.it](mailto:pori010006@pec.istruzione.it)  
C.F.: 84034030480 - Part. I.V.A.: 02308030978 - Uff\_eFatturaPA: UF8R0U - IBAN: IT 25 B 05728 21514 414570144829

