



CIRCOLARE N. 15

AGLI STUDENTI
AI DOCENTI
AI COLLABORATORI SCOLASTICI
SEDE

Oggetto: uscite anticipate studenti sede centrale

Il ricorso all'uscita anticipata dalle lezioni dei singoli alunni, consentito dal regolamento di istituto in casi eccezionali, per improrogabili necessità di tipo familiare e per motivi di salute, può essere esercitato **esclusivamente** dal genitore esercente la patria potestà sull'alunno minorenni.

A tal fine si comunica a tutti gli studenti, ai docenti e al personale collaboratore scolastico preposto alla vigilanza degli ingressi della sede centrale che l'uscita anticipata degli studenti minorenni sarà consentita esclusivamente con le seguenti modalità:

- Le uscite anticipate saranno consentite di norma solo in orari coincidenti con il termine dell'ora di lezione, tranne in casi eccezionali o per indifferibili motivi di salute;
- *l'alunno potrà lasciare la scuola solo se accompagnato dal genitore che ne farà richiesta attraverso la compilazione dell'apposito modello da consegnare ai collaboratori del DS o ai membri della commissione orario che provvederanno a registrare l'uscita sul registro di classe.*
- *solo in caso di indisponibilità dei suddetti, il modello potrà essere consegnato ai collaboratori scolastici e sarà il docente di classe a registrare l'uscita sul registro;*
- *in casi eccezionali il genitore potrà delegare per iscritto una terza persona, purché maggiorenne, allegando alla richiesta una copia del proprio documento di identità;*
- *ricevuta la richiesta, il collaboratore scolastico preleverà l'alunno dalla classe;*

Considerato il profilo di responsabilità sulla vigilanza dei minori connesso alla concessione dei permessi di uscita anticipata, si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente a tale disposizione, esercitando una stretta vigilanza sugli alunni, evitando che gli stessi attendano fuori dalla classe l'arrivo dei genitori o gestiscano direttamente la presentazione delle richieste di permesso. Si invita altresì tutto il personale a comunicare tempestivamente alla scrivente eventuali problematiche e criticità riscontrate nella gestione delle uscite anticipate.

Si invitano i docenti a dare lettura della presente comunicazione e annotarne l'adempimento sulla bacheca del registro di classe.

Prato, 18/09/2019

f.to

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Cipriani

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/1993)