

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome PISA PIERO  
Indirizzo VIA GALILEI 207,59100,PRATO  
Telefono 3245403219  
Fax  
E-mail Piero.Pisa@icloud.com  
Nazionalità Italia  
Data di nascita 26/01/00

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 18/05/2016-10/05/2016  
20/02/2017-17/03/2017  
14/05/2018-08/06/2018  
10/09/2018-21/09/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Autocarrozzeria De Amicis, Via Dino Campagna 96-98, Prato
- Tipo di azienda o settore Meccanica
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Sostituzione o riparazione delle parti della carrozzeria, sostituzione gomme, tagliandi, pulizia officina, lavaggio macchine, carteggiare pezzi per verniciatura

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2015-2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto professionale "I.P.S.I.A GUGLIELMO MARCONI"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnologie e diagnosi e manutenzione dei mezzi di trasporto
- Qualifica conseguita Qualifica/attestato di terza superiore elettronica/impianti civili e industriali, diploma quinta superiore manutenzione dei mezzi di trasporto

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana/Albanese

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono un ragazzo che sa relazionarsi bene con persone, sia nell'ambito lavorativo che fuori. Nel mondo del lavoro non avendo tanta esperienza preferisco lavorare in gruppo che da solo per imparare meglio e svolgere il lavoro nel migliore dei modi.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Quando mi viene assegnato un compito prima di iniziare a lavorare mi organizzo per avere tutti gli attrezzi a disposizione e materiali, per riuscire a svolgere un compito nel migliore dei modi e nel minor tempo possibile.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

A scuola ho imparato ad usare la saldatrice elettrodo, tornio manuale e attrezzi da officina, mentre durante l'alternanza scuola lavoro ho imparato sempre ad usare attrezzi da officina ma anche attrezzi e macchine da carrozziere, in più montaggio e smontaggio di ruote e pasticche, più tagliandi

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Montaggio e smontaggio ruote

### PATENTE O PATENTI

B