

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANO CALAMAI**
Indirizzo **15, VIA ANTONIO ANGIOLINI, 59100, PRATO (PO), ITALIA**
Telefono **+39 327 7746744**
Fax
E-mail **stefanocalamai30@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 07/01/99

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **• 14/05/2018-08/06/2018**
• 10/09/2018-21/09/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Autoservice srl – Via Giuseppe Valentini 35 – 59100 Prato (PO)
- Tipo di azienda o settore Autocarrozzeria-Officina autorizzata Fiat
- Tipo di impiego stagista
- Principali mansioni e responsabilità Esecuzione tagliandi – sostituzione dischi e pasticche – controllo e cambio pneumatici – sostituzione batterie/lampadine – lucidatura carrozzeria – pulizia officina

- Date (da - a) **• 16/05/2016-10/06/2016**
• 20/02/2017-17/03/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CO.BRA.MA srl – Via Don Lorenzo Perosi, 4 – 50018 Scandicci (FI)
- Tipo di azienda o settore Officina autorizzata Audi-Volkswagen-Skoda
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Esecuzione tagliandi – sostituzione dischi e pasticche – controllo e cambio pneumatici – sostituzione batterie/lampadine – pulizia officina

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2012 - 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto professionale Guglielmo Marconi – Via Galcianese 20, 59100, Prato**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tecnologie e Tecniche di diagnosi e manutenzione dei mezzi di trasporto**
- Qualifica conseguita **Meccatronico**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali acquisite sia durante l'esperienza scolastica che nel corso dell'alternanza scuola lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità di lavorare in equipe
Apprendimento rapido delle informazioni tecniche
Ottima manualità
Cortese e rispettoso verso colleghi e clienti
CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza della posta elettronica e dei browser web

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho praticato per molti anni sport di squadra