

Prot. 3235 del 27 maggio 2019

CUP: G37I17000730007

- Alla Sig.a Mataloni Elisabetta
- Agli atti

Oggetto: Incarico relativo al reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Assistente Amministrativo) da impiegare per il Progetto PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-166 (Sport e Libertà)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.
- VISTE la delibera n. 28 del 09/06/2017 del Consiglio d'Istituto relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;
- VISTA la Candidatura N. 49139
- VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID-23586 del 23/07/2018;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il decreto n.4027 del 17/12/2018 di assunzione in bilancio nel programma annuale per a.f. 2018 che include il progetto PON FSE "Sport e Libertà" per l'importo di €. 22.128,00.
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Manutenzione Assistenza Tecnica - Grafico Pubblicitario
I.P. "Guglielmo Marconi"
di Prato



- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** l'avviso di selezione ATA prot. 2665 del 03/05/2019;
- VISTA** l'istanza dell'interessata;
- VISTA** la pubblicazione della graduatoria (Prot. n. 3137 del 17/05/2019)

CONFERISCE

all'assistente amministrativa Mataloni Elisabetta, nata a Greve in Chianti il 24/07/1963, CF MTLT63L64E169J, l'incarico di supporto amministrativo per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto.

L'incarico comporta una prestazione lavorativa aggiuntiva prevista nella misura massima di n. 65 ore da svolgere al di fuori degli obblighi di lavoro per la quale sarà corrisposto, dietro rendicontazione, il compenso orario previsto dal CCNL Comparto scuola. Sul predetto compenso saranno operate tutte le ritenute di legge.

Il pagamento sarà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa.

PER ACCETTAZIONE

Elisabetta Mataloni



Il Dirigente Scolastico
Prof. Tiziano Pierucci

Tiziano Pierucci



Via Galcianese, 20 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574 27695 - Fax 0574 27032
website: www.marconi.prato.gov.it - e-mail: pori010006@istruzione.it - P.E.C.: pori010006@pec.istruzione.it
C.F.: 84034030480 - Part. I.V.A.: 02308030978 - Uff_eFatturaPA: UF8R0U - IBAN: IT 25 B 05728 21514 414570144829

