



- Alle Aziende invitate alla gara d'appalto

CUP: G38H18000320007

CIG: 79263853D3

OGGETTO: procedura negoziata necessaria all'affidamento dei servizi e dell'organizzazione di viaggio, soggiorno e stage in Galles nell'ambito del progetto P FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6B" 10.6.6B-FSEPON-TO-2019-4 "WE WORK WE LEARN"

**LETTERA DI INVITO ALLA GARA D'APPALTO PER L'ACQUISIZIONE DEI
SERVIZI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEL PERCORSO DI TIROCINIO
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO ALL'ESTERO**

1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso pubblico 9901 del 20/04/2019 Fondo Sociale Europeo (FSE). Azione 10.6.6. Azioni di tirocini/stage – Potenziamento alternanza scuola-lavoro
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca la lettera di autorizzazione MIUR prot. AOODGEFID/14672 che autorizza il progetto presentato dall'Istituto Professionale Guglielmo Marconi;
- VISTE le delibere degli organi collegiali di Istituto;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio 4083 del 28/05/2019;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare un operatore economico che si impegna ad individuare le aziende coerenti con il profilo del progetto (grafico, mezzi di trasporto, manutenzione ass. tecnica), il tutor locale, le soluzioni di vitto (pensione completa) e alloggio e trasporti locali oltre che fornire assistenza logistica ai partecipanti ed agli accompagnatori.
- VISTO il decreto n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il D.Lgs. 18 Aprile del 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive), con particolare riferimento agli articoli 32, comma 1, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV



"Manutenzione e Assistenza Tecnica - Grafico Pubblicitario"
I.I.T. "Guglielmo Marconi"
 di Prato



- del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"; e l'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice il quale dispone che per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, N. 56. Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017)
- DATO ATTO** che non sono attive convenzione CONSIP di cui all'art. 26, comma 1 Legge 488/1999 avente per oggetto forniture di acquisito con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente fornitura;
- VISTO** la griglia di valutazione approvata dal Consiglio di Istituto in data 04/06/2019 per la valutazione dell'offerta dell'operatore economico ;
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti (nota prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 e nota prot. n. 31732.25 del 25.07.2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 aggiornamento linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria.
- RILEVATO** che il valore economico del servizio in oggetto è superiore ad € 40.000 ed inferiore ad € 135.000,00 risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art.125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 N. 56, e che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo progetto del Bilancio dell'Istituto anno 2019;
- CONSIDERATO** che il progetto prevede l'ASL all'estero e che il mezzo di trasporto dovrà essere l'aereo;
- RAVVISATA** la necessità di acquisire il servizio indicato in oggetto con tempestività, al fine di individuare esattamente la località destinata al soggiorno per ASL e poter poi procedere all'acquisto dei biglietti aerei con congruo anticipo per avere un prezzo concorrenziale;
- VISTA** la determina a contrarre prot. n. 3261 del 28/05/2019;
- VISTA** la manifestazione di interesse prot. 3262 del 28/05/2019

2

Tutto ciò visto, considerato e preso atto,

INVITA TRAMITE IL PRESENTE AVVISO

Codesta spett.le azienda, a formulare offerta preventivo per l'affidamento dei servizi di SOGGIORNO IN GALLES, REGNO UNITO a CARDIFF (vitto, alloggio, viaggio e trasferimenti vari per max 15 allievi + 2 docenti tutor (che si alterneranno ogni 15 giorni) e 3 docenti accompagnatori (uno la prima settimana, un altro seconda e terza settimana ed infine il terzo accompagnatore la quarta settimana) prevedendo sovrapposizioni in modo tale da avere sempre presenti tutor ed accompagnatore.

Tali servizi dovranno essere resi presumibilmente dal 06 settembre al 4 ottobre 2019 PACCHETTO TUTTO COMPRESO.





TUTTO IL PROGRAMMA DOVRA' ESSERE REALIZZATO COME DETTAGLIATAMENTE INDICATO E SENZA ALCUNA VARIAZIONE. NESSUN SERVIZIO RICHIESTO POTRA' ESSERE ESCLUSO DALL'OFFERTA, PENA L'ESCLUSIONE

CONTESTO

Il Progetto 10.6.6B-FSEPON-TO-2019-4 WE WORK WE LEARN è destinato a 15 alunni frequentanti questo Istituto al fine di potenziare le loro abilità e competenze di base e arricchire le competenze professionalizzanti, nell'ottica di un proficuo proseguimento negli studi e/o di un inserimento nel tessuto economico-lavorativo di più alto profilo. Intende migliorare l'occupabilità dei giovani con azioni di orientamento ed accompagnamento attraverso tirocini focalizzati prioritariamente sull'acquisizione di competenze tecniche, linguistiche e qualificanti (trasmissibili prevalentemente on the job) da svolgere presso aziende situate in altri Stati membri dell'U.E e favorire l'inserimento lavorativo dei tirocinanti all'interno di aziende operanti in uno specifico settore/comparto produttivo.

1. **STAZIONE APPALTANTE:** IP MARCONI – VIA GALCIANESE , 20 – 59100 PRATO (PO) - Codice fiscale 84034030480 - Codice Univoco ufficio: UF8R0U - Codice Meccanografico PORI010006
2. **VALORE STIMATO DELL'APPALTO** Come stabilito dal piano finanziario del Progetto, il valore stimato dell'appalto è max di € 46.509,00 (quarantaseimilacinquecentonove/00). per la realizzazione dei seguenti servizi:

TIROCINIO IN GALLES, REGNO UNITO, a CARDIFF: vitto, alloggio, viaggio e trasferimenti vari per max 15 allievi + 2 docenti + 3 docenti accompagnatori (che si alterneranno ogni 15/7 giorni nei due/tre turni) dal 06 settembre al 4 ottobre 2019. Per nessuna ragione l'offerta potrà superare gli importi su indicati, infatti non sono ammesse offerte in aumento.

Spese di viaggio da Prato a Cardiff e viceversa per 15 alunni, 5 docenti tutor accompagnatori con partenza all'incirca il 6 settembre 2019 e rientro il 04 ottobre 2019, per la quale l'Istituto possiede una disponibilità finanziaria pari a un massimo di € 4.675,00 (quattromilaseicentoseptantacinque/00) iva inclusa. I docenti sono così scaglionati:

- N. 2 docenti tutor che si alternano ogni 2 settimane;
- N. 3 docenti accompagnatori che si alternano nel seguente modo: una settimana, due settimane, una settimana.

L'Istituto comunicherà il calendario ufficiale dopo l'aggiudicazione del bando.

Diaria allievi con sistemazione in host families, hotel oppure mini appartamenti o residence in pensione completa per 15 alunni, inerente la realizzazione dello Stage di cui in premessa, nella città di CARDIFF, per la quale l'Istituto possiede una disponibilità finanziaria pari a un massimo di € 32.130,00 (trentaduemilacentotrenta/00) iva inclusa.

Diaria Docenti con sistemazione in hotel oppure mini appartamenti o residence in pensione completa per 2+ 3 docenti tutor accompagnatori inerente la realizzazione dello Stage di cui in premessa, nella città di CARDIFF, per la quale l'Istituto possiede una disponibilità finanziaria pari a un massimo di € 6.104,00 (seimilacentotrenta/00) iva inclusa.

Riconoscimento per Tutor aziendale inerente la realizzazione dello Stage di cui in premessa, nella città di CARDIFF, per la quale l'Istituto possiede una disponibilità finanziaria pari a un massimo di € 3.600,00 (tremilaseicento/00) iva inclusa.

3. **LOCALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO** Il tirocinio si svolgerà nella città di CARDIFF- GALLES
4. **PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PROCEDURA NEGOZIATA** L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie avvengono nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs 50/2016, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. In applicazione del regolamento interno di questo Istituto relativamente agli acquisti e bandi, D.I 129/2018, si procede ad invitare 5 ditte tra quelle che hanno fatto richiesta di partecipazione a mezzo mail.
5. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall' art. 95 comma 2 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, visto che l'interesse pubblico che questo Istituto deve soddisfare non è soltanto ottenere un risparmio sui costi, ma anche ottenere la migliore qualità, in relazione ai singoli obiettivi che s'intendono perseguire con i servizi acquistati. I migliori obiettivi per l'utenza, che si vogliono raggiungere con il presente progetto di mobilità transnazionale finalizzato a migliorare l'occupabilità dei giovani con azioni di orientamento e accompagnamento, attraverso tirocini da svolgere nella città di CARDIFF sono:
 - a) Il viaggio, il trasporto, il pernottamento, il vitto e l'alloggio, e i relativi servizi connessi, della migliore qualità, in uno dei Paesi Europei: **CARDIFF - GALLES**
 - b) Il luogo di pernottamento più vicino alla sede dell'Azienda presso cui sarà effettuato il tirocinio, il più consono e il più agevole e i mezzi di trasporto di migliore fruizione per raggiungere l'azienda di tirocinio e i migliori servizi per la realizzazione del percorso di tirocinio;
 - c) Le visite guidate del Paese Europeo prescelto, il Galles-Regno Unito, durante i giorni e/o le ore in cui non è previsto il tirocinio, che hanno l'obiettivo di migliorare le competenze tecniche e linguistiche degli studenti, **ed una conclusione di esperienza a Londra** in realtà diverse da quelle conosciute in Galles;
 - d) Il miglior prezzo, a ciascuno di questi obiettivi viene attribuito un peso o fattore di ponderazione, per poterli misurare, per evidenziare le caratteristiche migliorative delle offerte presentate dai concorrenti e per differenziarle in ragione della rispondenza alle esigenze e all'interesse pubblico della stazione appaltante e dar luogo così all'offerta economicamente più vantaggiosa. Il peso massimo attribuibile a ciascuna offerta (pacchetto tutto compreso) è pari a 100 punti (che è dato dalla somma di tutti i singoli punteggi). Il peso attribuito a ciascun obiettivo è dettagliatamente specificato nella seguente griglia che contiene tutti i dati tecnici necessari a definire le modalità di espletamento della selezione comparativa.



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Manutenzione e Assistenza Tecnica - Grafico Pubblicitario
I.I.T. "Guglielmo Marconi"
di Prato



REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO DETTAGLIATO
Qualità dell'offerta tecnica	90	
		Vitto e Alloggio
		A.tipologia alloggio per studenti
		Sistemazione presso host families 5
		Diversa tipologia di alloggio (hotel, ostelli, residence) 2,5
		B.tipologia di alloggio per docenti
		Sistemazione in camera singola presso hotel o famiglie 5
		Diversa tipologia di alloggio (camera doppia) 2,5
		C.Vitto
		Soluzione full board con possibilità di lunchbox o voucher o pocket money durante il tirocinio o il fine settimana 5
		Soluzione half board (mezza pensione) e completamento del vitto con voucher 2,5
		Viaggio, Trasporto e Tempo libero
		D.Viaggio in aereo A/R con trasferimento da Prato-Aeroporto A/R e Aeroporto-Hotel A/R per tutto il gruppo 5
		E. Titoli di viaggio per lo spostamento con I mezzi pubblici per tutto il periodo di durata della mobilità. 5
		F. Trasporto e spostamento garantito con bus privato che rispetta la normativa europea vigente in materia di trasporto per le visite culturali 2,5
		G. Possibilità di organizzare attività ludico-ricreative, ulteriori rispetto alle visite culturali, con personale qualificato durante il tempo libero 2,5
Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dall'Amministrazione nel capitolato. (Organizzazione generale del servizio, logistica, Ecc.)	30	
		Professionalità ed esperienza specifica dell'agenzia proponente
		H. Aver maturato adeguata esperienza mediante la diretta esecuzione, nei cinque anni precedenti, di interventi attinenti alla natura dei servizi richiesti. 10
		I. Disponibilità di uno staff qualificato a supporto degli studenti e dei docenti per tutte le 4 settimane. 10
		L. Disponibilità di strutture didattiche in loco (aule didattiche
Esperienza pregressa nella gestione di attività simili alla presente gara	30	

5



Via Galcianese, 20 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574 27695 - Fax 0574 27032
website: www.marconiprato.edu.it - e-mail: pori010006@istruzione.it - P.E.C.: pori010006@pec.istruzione.it
C.F.: 84034030480 - Part. I.V.A.: 02308030978 - Uff_eFatturaPA: UF8R0U - IBAN: IT 02 S 03069 21522 100000046001





Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Manutenzione e Assistenza Tecnica - Grafico Pubblicitario
I.I.T. "Guglielmo Marconi"
di Prato



		attrezzate, spazi per le riunioni e postazione di lavoro per i docenti Tutor/accompagnatori). 10
Qualità dei tirocini e delle attività formative	25	Coerenza del programma formativo con l'obiettivo del progetto "WE WORK WE LEARN" <hr/> M. Attività formativa e qualità del percorso ASL inerenti ai settori grafico, meccanico, elettrico/elettronico. Disponibilità, qualità e coerenza con il percorso formativo delle aziende già individuate come sedi di tirocinio/stage. 15 <hr/> N. Attività supplementari in loco (escursioni e visite guidate) per migliorare le conoscenze e le competenze ed accrescere le basi di cultura generale 10
Avere certificazioni di qualità inerenti ai servizi oggetto della presente gara	5	O. Possesso di certificazioni di qualità nel campo dell'organizzazione e gestione di viaggi studi e percorsi formativi all'estero 5
Offerta economica	10	P. Le offerte economiche verranno valutate applicando la seguente formula: $Pei = Pemax \times Ri/Rmax$ Di cui: $Pei =$ punteggio del concorrente in esame $Pemax =$ punteggio massimo previsto dal bando $Ri =$ differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo offerto dal concorrente (pi) = pb-pi $Rmax =$ differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo minimo offerto in gara (pm) = pb-pm
TOTALE	100	

6

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di sospendere la richiesta di offerta o di non stipulare il contratto qualora venissero attivate medio-tempore convenzioni Consip ritenute maggiormente convenienti e l'offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità.

I servizi richiesti saranno affidati solo ed esclusivamente qualora le famiglie degli alunni dovessero confermare l'adesione al progetto sulla base delle offerte pervenute, in caso di mancate adesioni o qualora le stesse non siano considerate numericamente sufficienti ad insindacabile giudizio dell'Istituto Scolastico, la stazione appaltante provvederà a comunicare l'annullamento della procedura selettiva comparativa, senza che possa derivare onere alcuno a carico dell'Istituzione scolastica stazione appaltante.

In caso si proceda alla realizzazione del progetto formativo l'Istituto appaltante si riserva di comunicare alla ditta assegnataria l'esecutività del servizio, con il numero dei partecipanti effettivi, entro 72 ore dalla comunicazione del titolo acquisito ad assicurare i servizi di agenzia, in base alla posizione della graduatoria degli operatori economici concorrenti



Via Galcianese, 20 - 59100 Prato (PO) - Tel. 0574 27695 - Fax 0574 27032
website: www.marconiprato.edu.it - e-mail: pori010006@istruzione.it - P.E.C.: pori010006@pec.istruzione.it
C.F.: 84034030480 - Part. I.V.A.: 02308030978 - Uff_eFatturaPA: UF8R0U - IBAN: IT 02 S 03069 21522 100000046001





6) REQUISITI SOGGETTIVI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le richieste di cui al presente avviso possono essere presentate esclusivamente dagli operatori economici di cui all'art. 45 D. Lgs 50 del 18/04/2016 che dimostrino di possedere tutti i seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE previsti dal D.Lgs 50/2016:

Presentazione della dichiarazione autografa allegata alla presente richiesta e assenza di conflitto di interessi (artt. 42, comma 2 e 80, comma 5 lettera d, Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs.16 aprile 2016 n. 50);

Trasparenza della compagine societaria, ovvero assenza di intestazione fiduciaria delle quote societarie (art. 80 comma 5 lettera h Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. 16 aprile 2016 n. 50);

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE: (art. 83, comma 1 lettera b Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. 16 aprile 2016 n. 50): Iscrizione alla Camera di Commercio competente per l'attività oggetto della procedura, con indicazione degli estremi; Adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, comma 1 lettera b Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. 16 aprile 2016 n. 50): aver eseguito negli ultimi 3 esercizi servizi analoghi a quelli indicati nella presente manifestazione d'interesse, per un importo complessivo non inferiore ad € 300.000,00 (IVA inclusa)

CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI :(art. 83, comma 1 lettera c Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. 16 aprile 2016 n. 50): Aver maturato adeguata esperienza mediante la diretta esecuzione, nei cinque anni precedenti la pubblicazione del presente avviso, di interventi attinenti alla natura dei servizi oggetto del presente avviso (professionalità ed esperienza specifica dell'agenzia nei soggiorni /studio all'estero, degli accompagnatori e dei referenti locali dell'agenzia, dei collaboratori che saranno individuati nell'offerta, per la corretta erogazione del servizio richiesto);

7) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla gara, **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo servizio postale o consegna a mano o con Corriere espresso improrogabilmente entro le ore 12,00 del giorno 03/07/2019, al seguente indirizzo: IP MARCONI – Via Galcianese 20 – 59100

Le domande non pervenute entro tale termine non saranno prese in considerazione e non sarà considerato il timbro postale di invio.

Le buste con le offerte saranno aperte, in seduta pubblica, come da regolamento vigente, alle ore 10.00 del giorno 04/07/2019.



La documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, redatti in lingua italiana dovranno essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura:

“PROGETTO 10.6.6B-FSEPON-TO-2019-4 WE WORK WE LEARN - NON APRIRE - dovrà pervenire a cura, rischio e spese dell'operatore economico concorrente, a pena di esclusione, entro i termini sopra stabiliti. Non saranno accettate offerte trasmesse via fax, inviate a mezzo posta elettronica - anche certificata o inoltrate con altro mezzo non specificato dal presente bando. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.

Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e con l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

8) PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

BUSTA A) DOCUMENTAZIONE

Nella busta A) DOCUMENTAZIONE dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a. Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A “Istanza di partecipazione”) e corredata di documento di identità del dichiarante:
 1. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B “Dichiarazioni”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante: l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura forma giuridica dello stesso
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV



Manutenzione e Assistenza Tecnica - Grafico Pubblicitario
I.I.T. "Guglielmo Marconi"
 di Prato



- legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni a mezzo email indicata nella domanda di partecipazione).
- b. Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:
1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
 2. denominazione e forma giuridica,
 3. indirizzo della sede legale,
 4. oggetto sociale,
 5. durata, se stabilita,
 6. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- c. Copia della lettera di invito firmata e timbrata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni con l'impegno a fornire tutti i servizi come richiesti, con indicazione esplicita degli elementi che non sono compresi rispetto alla lettera d'invito e al programma di stage.
- d. Il documento di gara unico europeo debitamente compilato.
- e. L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del





contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

BUSTA B) OFFERTA TECNICA

Nella busta B) dovrà essere inserita la scheda tecnica con la seguente documentazione: Le condizioni applicative degli elementi di valutazione, di cui al presente bando;

IN PARTICOLARE TUTTO IL PROGRAMMA DOVRÀ ESSERE REALIZZATO COME RICHIESTO DALL'AZIENDA PRESSO CUI SARÀ EFFETTUATO IL TIROCINIO, SENZA ALCUNA VARIAZIONE.

La stazione appaltante potrà valutare eventuali opzioni migliorative suggerite, rientranti nei limiti della base d'asta.

NESSUN SERVIZIO DI SEGUITO RICHIESTO POTRÀ ESSERE ESCLUSO DALL'OFFERTA, PENA L'ESCLUSIONE:

- a) La località e sede di soggiorno, dovrà essere esclusivamente Cardiff-Galles-Regno Unito per consentire il facile raggiungimento dell'Azienda di tirocinio;
- b) Assistenza all'Istituto appaltante G. Marconi per il rilascio di VISA per gli studenti non cittadini italiani;
- c) L'alloggio: gli studenti saranno sistemati presso host families, hotel o struttura simile in camere doppie e gli accompagnatori in camere singole, tutte con servizi privati (nel periodo sopra specificato 6 settembre 4 ottobre 2019 circa, compatibilmente con i voli). In tutti i casi la struttura ricettiva dovrà essere ubicata in prossimità del centro urbano e/o ben collegata con mezzi pubblici o privati all'azienda sede del tirocinio. Gli allievi ed i docenti tutor dovranno essere ospitati in zone che offrano buone garanzie per la sicurezza e l'incolumità personale.
- d) il trattamento di vitto richiesto sia per gli studenti che per gli accompagnatori è quello della pensione completa in host families, hotel o ristorante o attraverso pocket money/voucher (tre pasti: colazione, pranzo, cena), con bevande ai pasti (solo acqua o bibita analcolica per gli studenti). L'Agenzia/Tour Operator offerente dovrà pertanto fornire, all'interno della propria offerta tecnico-economica, ampie assicurazioni circa la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari;
- e) Il transfer a/r del gruppo di 15 studenti e 2 + 3 tutor Città-Aeroporto a/r nelle date indicate nel programma;
- f) Viaggio Aeroporto Cardiff – Hotel/Alloggio e rientro con mezzo idoneo sia per gli studenti che per i 5 docenti che si alterneranno a staffetta nelle date che saranno individuate;
- g) Il programma completo con la proposta formativa dettagliata delle attività di Stage ed il riferimento delle aziende e centri di Formazione Professionali per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola-lavoro
- h) Le modalità e i mezzi di trasporto di persone per tutti gli spostamenti, le escursioni e le visite

10

guidate degli alunni tirocinanti (che giornalmente potrebbero avere destinazioni diverse) sia la mattina che il pomeriggio, sia la sera, durante tutte le quattro settimane;

- i) Ingresso ai siti e ai musei indicati;
- j) Visite guidate con guida italoфона o angloфона, in tutte le escursioni previste nei giorni in cui non si effettuerà il tirocinio;
- k) Assicurazione infortuni per alunni e docenti per tutto il periodo di soggiorno, assicurazione medico-bagaglio inclusa;
- l) Assicurazione per mancata partenza di eventuali partecipanti riguardo a spese da sostenere a carico della scuola; assistenza logistico/organizzativa con polizza assicurativa per l'intera durata del soggiorno, per tutti i partecipanti (alunni e docenti);
- m) Autocertificazioni circa il possesso delle polizze assicurative previste per legge;
- n) Dichiarazione di rendersi disponibile in toto all'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio (D.Lgs 111/1995 e D.I. 314/1990 CEE) assumendosi la piena responsabilità in caso di omissioni o inadempienze;
- o) Dichiarazione di essere disponibile a stipulare il contratto con la clausola che i pagamenti potranno essere effettuati dalla stazione appaltante solo a ricezione del versamento dei Fondi Europei.

11

NON SONO AMMESSE OFFERTE PARZIALI E/O CONDIZIONATE

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per almeno 90 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte. L'offerta tecnica debitamente sigillata, sottoscritta su ciascun foglio dovrà riportare la dicitura:

"Contiene Documentazione Tecnica relativa ai servizi per la realizzazione del PROGETTO 10.6.6B-FSEPON-TO-2019-4 WE WORK WE LEARN - e il nominativo della ditta concorrente".

BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta C) dovrà essere inserita l'offerta economica che dovrà indicare tutti gli elementi di costo, come indicato nel disciplinare di gara e il costo complessivo dell'intervento, sia al netto che al lordo dell'IVA.

L'Offerta Economica" dovrà chiaramente indicare, in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA inclusa), con l'indicazione della percentuale di ribasso e con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 90 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto. Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

L'offerta economica debitamente sigillata, sottoscritta su ciascun foglio dovrà riportare la dicitura:



"Contiene Offerta Economica relativa ai servizi per la realizzazione del **PROGETTO 10.6.6B-FSEPON-TO-2019-4 WE WORK WE LEARN**"- e il nominativo della ditta concorrente".

9) SVOLGIMENTO DELLA GARA

Un'apposita Commissione, che sarà nominata dopo la scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, in seduta pubblica nell'Ufficio del Dirigente di questo Istituto, per verificare la regolarità delle offerte presentate secondo quanto stabilito nella presente lettera di invito. Successivamente detta Commissione, in veste di commissione giudicatrice, procederà in seduta riservata alla valutazione delle offerte. All'aggiudicazione della fornitura provvederà il Dirigente Scolastico con propria determina, sulla base della valutazione comparativa delle offerte effettuata dalla Commissione di cui sopra. La Commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

La Commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento, come da griglia indicata, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

10) PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

la graduatoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web della scuola. Avverso la graduatoria, sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

11) VARIANTI: Non previste.

12) ESCLUSIONI: Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o immediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare, nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. Saranno escluse, inoltre, dalla comparazione, le offerte presentate in difformità a quanto indicato nel precedente punto 8 OFFERTA TECNICA.
- il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto per mezzo servizio postale o raccomandata con avviso di ricevimento o corriere privato o agenzia di recapito autorizzati, o a mano, o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati la Ditta concorrente e l'oggetto della gara;

- il plico non contenga le buste interne previste o che queste non siano stata debitamente chiuse, sigillate e firmata su tutti i lembi di chiusura;
- la non conformità delle offerte al presente bando e la presentazione di condizioni diverse da quelle richieste;
- la presentazione di più di un'offerta da parte de lo stesso offerente.
- Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel disciplinare di gara.

13) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti. L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico competente.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti:

- a) trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività, oggetto dell'appalto;
- b) versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.) se dovute;
- c) stipulazione del contratto, pena l'esclusione dall'aggiudicazione. Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario in forma pubblica amministrativa e sarà rogato dal Direttore dei servizi generali e amministrativi dell'istituto appaltante. In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso, l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.
- d) Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:
 - l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
 - l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
 - l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
 - L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
 - Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

13

- e) Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge

14) DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

15) PAGAMENTI

La stazione appaltante non potrà concedere anticipi di cassa se non dopo l'effettuazione dell'incasso del finanziamento previsto. L'operatore economico dovrà garantire, nella stipula del contratto, tutte le anticipazioni economiche per far fronte a spese d'urgenza e improcrastinabili prima, durante e dopo le attività di stage. Inoltre, prima di stipulare l'accordo con l'operatore economico aggiudicatario per l'assunzione dell'impegno contabile, è facoltà della stazione appaltante procedere all'annullamento della gara nel caso in cui la stessa dovesse valutare cause ostative o altre ragioni di interesse pubblico, tali da poter compromettere l'intera operazione. In tal caso, l'operatore economico aggiudicatario non potrà richiedere oneri o compensi a qualsiasi titolo.

Tanto premesso, il corrispettivo aggiudicato, verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura elettronica ai sensi del Decreto n. 55 del 3/04/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art.1 commi da 209 a 213. Il pagamento del suddetto importo sarà liquidato dopo l'avvenuta erogazione da parte del MIUR. Tuttavia la stazione appaltante si riserva la possibilità di anticipare un eventuale acconto non superiore al 20% al termine dell'avvenuto progetto, previa richiesta e relativa fattura di acconto e di un report finale delle attività realizzate.

16) PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

17) RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto,



senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

18) PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle attività didattiche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

19) MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

- a) L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

20) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati. Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

15

21) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico, che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 a mezzo telefonico: posta elettronica certificata pori010006@pec.istruzione.it

22) NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di gara, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Firmato Digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Prof. Tiziano Pierucci

