



Circolare_348

13 Giugno 2019

AI DOCENTI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Oggetto: ATTRIBUZIONE BONUS PREMIALE

Per l'attribuzione del bonus premiale (Legge 107/2015 art. 1 comma 126) i docenti con contratto a T.I. sono invitati a prendere visione dei criteri e della scheda in allegato alla circolare.

Il termine utile di consegna della suddetta scheda è entro e non oltre il 30 giugno 2019, presso l'Ufficio Protocollo.

Sulla scheda basta indicare il numero delle attività svolte durante l'anno scolastico e il punteggio totale in base ai criteri indicati. Nel caso di corsi di formazione o altre attività certificabili si richiede di presentare una documentazione. Ad ogni attività è attribuito un punteggio, sarà compito del Dirigente Scolastico assegnare il bonus che spetta, secondo i criteri stabiliti.

f.to

Il Dirigente Scolastico
Prof. Tiziano Pierucci

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/1993)

Allegato 1 -tabella riassuntiva

Ambiti ex Legge 107	Sub-ambiti (indicatori)	Descrittori
A Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento della istituzione scolastica, nonché successo formativo e scolastico degli studenti	Qualità dell'insegnamento	Si aggiorna sistematicamente in ambito disciplinare e interdisciplinare.
		Si aggiorna sistematicamente sulle innovazioni pedagogiche e didattiche.
		Utilizza strumenti di valutazione differenziati e orientati al rilevamento delle competenze.
B Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documenta-zione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Collaborazione alla ricerca didattica	È impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica, ad es. in progetti nazionali e/o europei
	Collaborazione a documenta zione e diffusione di buone pratiche didattiche	Ha contribuito alla documentazione di materiali didattici, messi a disposizione della comunità scolastica.
C Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Responsabilità nel coordinamento organizzativo	Ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo con esiti positivi.
		Ha svolto, se richiesto, funzioni di supporto al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico.
	Responsabilità nel coordinamento didattico	Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico della scuola con esiti positivi (consigli di classe, dipartimenti).
		Ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola.
		Ha svolto positivamente l'attività di tutor per i docenti in tirocinio o neo immessi in ruolo.
	Responsabilità nella formazione del personale	Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale.
		Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno od esterno.

