



- All'albo on line
- Agli atti

Oggetto: PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI - TUTOR – REFERENTE ALLA VALUTAZIONE – DOCENTI ACCOMPAGNATORI E COORDINATORE PROGETTO 10.6.6B-FSEPON-TO-2019-4 dal titolo titolo "WE WORK WE LEARN"- CUP: G38H18000320007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'Avviso pubblico 9901 del 20/04/2019 Fondo Sociale Europeo (FSE). Azione 10.6.6. Azioni di tirocini/stage – Potenziamento alternanza scuola-lavoro
- Visto** la candidatura n° 1019631;
- Vista** la lettera di autorizzazione prot. n° AOODGEFID/14672 del 09/05/2019;
- Viste** le delibere degli organi collegiali di Istituto;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** il decreto del DS di formale assunzione a bilancio prot. 4083 del 23/05/2019 relativo all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di per un importo pari a Euro 56.335,00 (cinquantaseimilatrecentotrentacinque/00);
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il decreto n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;



E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) N. 1 Coordinatore di Progetto;
- b) N. 1 Referente alla valutazione
- c) N. 2 Tutor scolastici
- d) N. 3 Docenti accompagnatori (incarico non retribuito)

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO .

Il progetto, rivolto agli studenti del triennio dell'Istituto di tutte e tre le articolazioni, (manutenzione assistenza tecnica con le due opzioni e l'indirizzo di servizi commerciali - promozione grafica) mira all'acquisizione di competenze professionali, coerenti con il mondo del lavoro, e all'orientamento degli studenti nel processo di costruzione consapevole del proprio progetto di vita professionale attraverso un'esperienza all'estero. L'utilizzo della lingua straniera durante l'intera durata del percorso di stage consentirà di migliorarne il livello e costituirà quindi un valore aggiunto rispetto all'esperienza di ASL che i ragazzi potrebbero svolgere in Italia. Questa esperienza consentirà l'orientamento dei giovani, rafforzerà le vocazioni personali e gli stili di apprendimento, svilupperà le competenze interculturali e la cittadinanza europea. La durata del progetto sarà di 120 ore così suddivise:

- ore di preparazione allo stage;
- ore di tirocinio in aziende del Galles;
- ore di laboratori sull'apprendimento imprenditoriale.

Nel periodo complessivo di 28 gg (calendario da definire- partenza presumibilmente i primi di Settembre) i tutor scolastici si alterneranno ogni 2 settimane, i docenti accompagnatori presumibilmente si alterneranno nel seguente modo: una settimana, due settimane, una settimana.

Si precisa che la turnazione dei docenti, sia tutor che accompagnatori, sarà stabilita secondo le esigenze didattiche dell'Istituto.

MODULO:

Titolo	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
WE WORK WE LEARN	120	15	€ 56.335,00

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:



II REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:

1. garantisce, di concerto con tutor del percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
4. partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
5. collabora con il dirigente scolastico e il DSGA;
6. predispone la relazione finale sull'intervento svolto;
7. inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

COORDINATORE DI PROGETTO con i seguenti compiti:

1. Assicurare la gestione tecnica del progetto;
2. Garantire lo sviluppo ed il mantenimento di buone relazioni con i vari attori del progetto;
3. Garantire il costante Coordinamento con i vari attori del progetto;
4. Pianificare e supervisionare, le diverse attività previste dal progetto;
5. Curare i rapporti con l'agenzia

TUTOR SCOLASTICO con i seguenti compiti:

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli altri soggetti (tutor aziendale, strutture ospitanti...) nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del progetto (Adeguate competenze linguistiche certificate).

Il tutor dovrà inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU, pertanto sarà titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere conoscenza della piattaforma GPU o comunque di impegnarsi ad acquisirla. Il tutor in particolare:

1. Elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato e sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
2. Assiste e guida lo studente nel percorso di alternanza e verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
3. Monitora le attività e affronta eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
4. Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle attività, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti;
5. Compila l'anagrafica dei corsisti acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
6. Cura il registro delle presenze in GPU, accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
7. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;



8. Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
9. Tiene i rapporti con le famiglie degli studenti partecipanti al percorso di ASL;
10. Partecipa alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
11. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Compiti dei docenti accompagnatori

Tutti i docenti partecipanti (sia coloro che rivestono il ruolo tutor che i semplici accompagnatori) dovranno:

1. accompagnare gli studenti nei viaggi di andata e ritorno verso Cardiff e supportare gli stessi durante la loro presenza in Galles;
2. esercitare funzione di vigilanza sugli studenti dal momento della partenza, per tutta la durata del soggiorno all'estero e fino al rientro in Italia.

L'incarico comporta pertanto l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047 e 2048 del codice civile e dell'obbligazione di vigilare sulla sicurezza e l'incolumità degli allievi per tutta la durata del soggiorno all'estero dalla partenza e fino al rientro, anche al fine di evitare che l'allievo procuri danni a sé stesso, ad altri o danni a cose. Tutti i docenti accompagnatori devono quindi adottare, in via preventiva, tutte quelle misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare prevedibili situazioni di pericolo.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

I requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il modulo verrà svolto, presumibilmente, **a partire dal 01/09/2019** e dovrà essere completato **entro 31/08/2020**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.marconi.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere



consegnata a mano o inviata tramite posta elettronica all'indirizzo pori010006@istruzione.it. o posta certificata (PEC) all'indirizzo pori010006@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 01/07/2019**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE COORDINATORE-REFERENTE ALLA VALUTAZIONE-TUTOR E ACCOMPAGNATORI - PROGETTO 10.6.6B-FSEPON-TO-2019-4 dal titolo "WE WORK WE LEARN"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).



Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <http://www.marconi.prato.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.marconi.prato.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- ai docenti a tempo indeterminato rispetto a quelli a tempo determinato;
- al docente con minore età.

Si precisa che la turnazione dei docenti, sia tutor che accompagnatori, sarà stabilita secondo le esigenze didattiche dell'Istituto.

Art. 7. Compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Docenti Accompagnatori		Nessun compenso
Tutor	120	€ 30,00
Coordinatore	50	€ 23,23
Referente alla Valutazione	40	€ 23,23

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Tiziano Pierucci.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <http://www.marconi.prato.edu.it>

Firmato digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Prof. Tiziano Pierucci



- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo.***
- Dichiarare, inoltre:
 - di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
 - di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - o Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
 - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Professionale "G. Marconi" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____ Firma _____



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



"Manutenzione Assistenza Tecnica - Grafico Pubblicitario"
I.P. "Guglielmo Marconi"
di Prato



Allegato 2 scheda di autovalutazione – codice PROGETTO 10.2.3B-FSEPON-TO-2018-20

Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	a) Titolo di accesso al ruolo: Laurea magistrale	Punti 7 per votazione da 60 a 79 Punti 8 per votazione da 80 a 89 Punti 9 per votazione da 90 a 99 Punti 10 per votazione da 100 a 109 Punti 11 votazione 110 Punti 12 votazione 110 e Lode		
2	b) Titolo di accesso al ruolo: Diploma di istituto superiore	Punti 1 per votazione da 60 a 69 Punti 2 per votazione da 70 a 79 Punti 3 per votazione da 80 a 89 Punti 4 per votazione da 90 a 99 Punti 5 votazione 100 Punti 6 votazione 100 e Lode		
3	c) Certificazioni informatiche (tra quelle elencate alla lettera E), Tabella A, D.M. 353/2014	max 5 p (1 punto per ogni titolo)		
4	d) Anzianità servizio di ruolo	max 10 p (1 punto per ogni anno)		
5	e) Partecipazione al Gruppo di Lavoro per la presentazione del progetto	20 p		
6	f) Referente, progettista, Coordinatore o Tutor per i vari progetti presentati dalla scuola negli ultimi 5 anni	max 5 p (1 punto per ogni anno)		
Totali				

Data _____

Firma _____