- All'albo on line
- Agli atti

Oggetto: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE ATA PER PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 10.6.6B-FSEPON-TO-2019-4 dal titolo titolo "WE WORK WE LEARN"- CUP: G38H18000320007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico 9901 del 20/04/2019 Fondo Sociale Europeo (FSE). Azione 10.6.6. Azioni di tirocini/stage – Potenziamento alternanza scuola-lavoro

Visto la candidatura n° 1019631;

Vista la lettera di autorizzazione prot. n° AOODGEFID/14672 del 09/05/2019;

Viste le delibere degli organi collegiali di Istituto;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA il decreto del DS di formale assunzione a bilancio prot. 4083 del 23/05/2019 relativo all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di per un importo pari a Euro 56.335,00 (cinquantaseimilatrecentotrentacinque/00);

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il decreto n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
WE WORK WE LEARN	120	15	€ 56.335,00

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 2	Assistente Amministrativo	120 ore
N. 1	Assistente Tecnico (area informatica)	20 ore

Compiti Assistenti Amministrativi:

- Supporto area amministrativa (gare e bandi selezione) per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto ore 80.
- Supporto area didattica per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto ore 40.

Compiti Assistente Tecnico:

- Fornire l'adeguato supporto tecnico informatico propedeutico alle attività di inserimento gestione verifica dati sistema GPU e SIF;
- Supportare l'esportazione dati del file studenti in formato CSV;
- Pubblicazione nel Sito della scuola di file e documenti relativi al progetto:
- Documentazione fotografica.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altra Qualifica di livello 3 EQF o equipollente.	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Anni di ruolo	Punti 2 per ogni anno
Beneficiario art. 7	Punti 1
Beneficiari art. 2	Punti 3
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 6 esperienze)	Punti 2

Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo **esclusivamente per via e-mail** della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 14.00 del 09/06/2018

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.
Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.
Le graduatorie definitive saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.
Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. **Candidato più giovane;**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.
Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Tiziano Pierucci.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto.

F.to Digitalmente da

Il Dirigente Scolastico

Prof. Tiziano Pierucci

MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituto Professionale "Marconi"

Oggetto: Domanda di partecipazione alla SELEZIONE PERSONALE ATA PER PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 10.6.6B-FSEPON-TO-2019-4 dal titolo titolo "WE WORK WE LEARN"- CUP: G38H18000320007

Il/La sottoscritto/a

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	/ /
LUOGO DI NASCITA	
PROVINCIA	
COMUNE DI RES.ZA	
PROVINCIA	
VIA/PIAZZA/CORSO	N.

CAP | | | | | |

TELEFONO | | | | | | | | | | | |

E-MAIL | | | | | | | | | | | | | | | | |

in qualità di

☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

☐ ASSISTENTE TECNICO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

☐ ASS.te AMMINISTRATIVO (AREA AMMINISTRATIVA) ☐ ASS.te TECNICO

☐ ASS.te AMMINISTRATIVO (AREA DIDATTICA)

Per le attività del Progetto 10.6.6A-FSEPON-TO-2017-40 - CUP: G34C17000450007

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Titoli e incarichi

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	**Spuntare i titoli posseduti**
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	☐
Altra Qualifica di livello 3 EQF o equipollente.	☐
Diploma di laurea	☐
Anni di ruolo	Indicare n° anni ____
Beneficiario Art. 7	☐
Beneficiario Art. 2	☐

Attività svolta in progetti PON – POR (Max 6 esperienze)	Indicare n° incarichi attribuiti ____
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n. certificazioni ____

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna della condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditte che parteciperanno alle gare di appalto, informando la DS di eventuali cambiamenti alla sussistenza di tale requisito.

- Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

c) Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo " Marconi" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____ FIRMA DEL CANDIDATO

_____