

Prot 2668 del 03/05/2019

CUP: G37117000740007

- Al Sig.a Salimbeni Daniela
- Agli atti

Oggetto: Incarico relativo al reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Assistente Amministrativo) da impiegare per il Progetto PON/FSE 10.2.3B-FSEPON-TO-2018-20 (European Graphic Designer)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso prot. 3504 del 31/03/2017 - FSE - Competenze di base Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Potenziamento della cittadinanza europea” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.2., Azione 10.2.3B;
- VISTE** la delibera n. 28 del 09/06/2017 del Consiglio d’Istituto relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;
- VISTA** la candidatura n° 999336;
- VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/23639 del 23/07/2018;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** il decreto 4026 del 17/12/2018 di approvazione del programma annuale a.f. 2018 che include il progetto PON FSE “EUROPEAN GRAPHIC DESIGNER” per l’importo di Euro 10.164,00.
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo



- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno -nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO l'avviso di selezione ATA prot. 1155 del 25/03/2019;
- VISTA l'istanza dell'interessato;
- VISTA la pubblicazione della graduatoria definitiva (Decreto n. 4039 del 17/04/2019)

CONFERISCE

all'assistente amministrativa Salimbeni Daniela, nata a Prato il 17/10/1972, CF SLMDNL72R57G999Z, l'incarico di supporto amministrativo per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto.

L'incarico comporta una prestazione lavorativa aggiuntiva prevista nella misura massima di n. 35 ore da svolgere al di fuori degli obblighi di lavoro per la quale sarà corrisposto, dietro rendicontazione, il compenso orario previsto dal CCNL Comparto scuola. Sul predetto compenso saranno operate tutte le ritenute di legge.

Il pagamento sarà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Tiziano Pierucci

PER ACCETTAZIONE

