



Circolare _ 300

3 Maggio 2019

Ai docenti

Al sito Web

Oggetto: **MODALITA' OPERATIVE PER INSERIMENTO LIBRI DI TESTO A.S. 2019-2020**

Si rende nota la procedura per inserimento dei libri di testo adottati usando l'applicazione sul registro elettronico:

1. Dal menù del docente cliccare la sezione: ADOZIONI LIBRI DI TESTO
2. Cliccare sulla classe desiderata
3. Andare sull'icona in alto a destra: + libri di testo
4. La scelta può essere fatta o per Autore o Editore o per codice ISBN se disponibile è importante indicare l'anno di adozione e se si tratta di un libro da acquistare o già in uso (un'opzione esclude l'altra)
5. Se si tratta di una nuova adozione nell'anno di adozione inserire **l'anno 2019**
6. Indicare successivamente la spunta su: Acquistare o In possesso
7. Se si tratta di nuova adozione, si può inserire il file PDF della "relazione nuova adozione"
8. Premere il tasto conferma
9. Il libro rimane in stato PROPOSTO fino a che dalla segreteria e dalla dirigenza non viene approvato.
10. Fino a quando resta nello stato proposto può essere modificato o eliminato.

Si precisa che è obbligatorio compilare anche le schede cartacee fornite.

Si prega di inserire i testi proposti entro il **giorno 8 maggio 2019**

f.to

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Tiziano Pierucci**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/1993)