



CUP: G37117000740007

Prato, 20 febbraio 2019

- Alla Prof.ssa Valentini Catia
- Albo on-line
- Agli atti

**OGGETTO: INCARICO TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-TO-2018-22 dal titolo "EUROPEAN FRIEND".**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA l'avviso prot. 3504 del 31/03/2017 - FSE - Competenze di base Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Potenziamento della cittadinanza europea” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.2., Azione 10.2.2A;
- VISTE la delibera n. 28 del 09/06/2017 del Consiglio d’Istituto relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;
- VISTA la candidatura n° 999336;
- VISTA la lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/23639 del 23/07/2018;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA il decreto 4026 del 17/12/2018 di approvazione del programma annuale a.f. 2018 che include il progetto PON FSE “EUROPEAN FRIEND” per l’importo di Euro 5.082,00.
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo

- VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO il bando di selezione Prot. 464 del 06/02/2019;
- VISTO il verbale della commissione di valutazione prot. 645 del 15/02/2019;
- VISTA la pubblicazione della graduatoria provvisoria (prot. 650 del 15 febbraio 2019)
- VISTA il decreto n. 4031 del 20/02/2019 di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive

#### INCARICA

La Prof.ssa Valentini Catia, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, nata a Bentivoglio (BO) il 02/10/1966 codice fiscale VLNCTA66R42A785D a svolgere la funzione di tutor nell'ambito del Progetto **PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-TO-2018-22** secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
EUROPEAN FRIEND	30	20 allievi della secondaria superiore	€ 30	€ 900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto, su richiesta scritta e documentata.

#### Oggetto della prestazione:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;



6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
  - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guida dell'Autorità di Gestione dei PON FSE

#### **Durata della prestazione**

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2019.

#### **Corrispettivo della prestazione:**

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard pari a € 30,00 LORDO STATO per un massimo di 30 ore.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

#### **Obblighi accessori:**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'interessata con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Firmato digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Tiziano Pierucci