



Reg. Contratti n. 2 del 10/01/2019

Contratto per l'affidamento di servizio di formazione nell'ambito dell'avviso prot. 2999 del 13/03/2017 - FSE – Orientamento formativo e ri-orientamento Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Orientamento formativo e ri-orientamento ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.1., Azione 10.1.6 Codice Progetto Progetto PON/FSE 10.1.6A-FSEPON-TO-2018-28 dal titolo “Scopri e orienta il tuo talento” CIP 10.1.6A-FSEPON-TO-2018-28 - CUP G35B17000480007 Cig ZDF26A2BE0

Tra

L'Istituto I.P. “G.Marconi”, situato in Via Galcianese, 20-Prato, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Pierucci Tiziano, nato a Pierucci il 26/09/1956, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto I.P “G.MARCONI di Prato, codice fiscale PRCTZN56P26G713U

e

la Dott.ssa Claudia Ricci nata il 02/03/1972 a Montemurlo (PO) e residente a Montemurlo (PO) in via Della Casetta 6/1 con P.I. 02009140977

#### PREMESSO

- Il Decreto Interministeriale n° 44 del 1 febbraio 2001 e il decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamenti concernenti le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Il d.lgs 50 del 18 aprile 2016 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - PON FESR 2014-2020 ASSE II Infrastrutture per l'istruzione – obiettivo specifico 10.1. - Azione 10.1.6 azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi universitari e lavorativi;
- Le “linee guida dell'autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” pubblicate con nota prot.AOODGEFID n.1588 del 13/01/2016;
- la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/ 31743 del 25 luglio 2017 che rappresenta la formale autorizzazione del progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- la lettera d'intenti Prot. 1796 del 23/10/2018;

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1 (premesse)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.



## Art. 2 (Oggetto della fornitura)

L'oggetto del presente contratto è la fornitura di servizi di formazione in qualità di esperto sui seguenti temi:

- Come ci si presenta nel mondo del lavoro, come scrivere un C.V., una lettera di presentazione e come ci si prepara ad un colloquio di lavoro.
- informazioni relative ai corsi professionalizzanti post diploma promossi da enti statali e/o regionali e delle varie realtà accademiche.
- Interfacciarsi con l'esterno per accogliere tutte le proposte/risorse presenti sul territorio e metterle a disposizione della scuola in una logica di rete

per la realizzazione del progetto "Scopri e orienta il tuo talento" come segue:

Modulo	Ore di Insegnamento	Periodo di svolgimento
Orientamento in uscita	8 ore divise in 2 incontri (date da concordare)	gennaio-giugno 2019

## Art. 3 (Condizioni di fornitura)

Il servizio includerà tutto quanto necessario all'erogazione dei percorsi, comprensivi di costi di coordinamento, amministrativi e di valutazione che si rendessero necessari per la corretta gestione dei percorsi.

L'esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

## Art. 4 (Costi e modalità di pagamento)

- L'importo che verrà corrisposto è di € 560,00 (cinquecentosessanta euro/00) comprensivo di ogni spesa, corrispondente a 70 € per ogni ora di docenza adeguatamente documentate.

## Art. 5 (Ipotesi di cessione. Subappalto)

Il contratto non può essere ceduto, a pena nullità. L'eventuale subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

## Art. 6 (Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

L'esperto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni.

## Art. 7 (Modifiche Contrattuali)

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.



#### Art. 8 (Clausola Rescissoria)

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare alla dott.ssa Claudia Ricci, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o via PEC, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC. In caso di risoluzione del presente contratto la Dott.ssa Claudia Ricci dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima. Qualora l'erogazione dei moduli venga sospesa da uno dei due contraenti è previsto il pagamento delle sole ore di formazione erogate.

#### Art. 9 (Durata)

Il presente contratto ha durata fino alla conclusione del modulo erogato e comunque non oltre il 31 agosto 2019.

#### Art. 10 (Normativa vigente)

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente accordo si fa riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale oltre naturalmente a quella che dovesse essere emanata successivamente alla stipula del presente atto.

#### Art. 11 (Domicilio)

Per tutte le comunicazioni e/o notificazioni previste dal presente accordo e/o che comunque si rendessero necessarie in connessione con il medesimo, sia in sede amministrativa che in sede contenziosa, la Dott.ssa Claudia Ricci elegge domicilio presso la sede legale indicata in calce. Eventuali variazioni del domicilio eletto, non preventivamente comunicate a mezzo di lettera raccomandata o PEC, non saranno opponibili all'Istituto, anche se diversamente conosciute.

#### Art. 12 (Trattamento dei dati)

I dati forniti dalla Dott.ssa Claudia Ricci, in relazione al presente rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lvo n.196/2003 e successive modifiche.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento come peraltro previsto nell'autorizzazione generale n.7/2008 del garante per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Tiziano Pierucci.

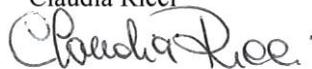
La dott.ssa Claudia Ricci potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, la dott.ssa Claudia Ricci è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della normativa vigente.

#### Art. 13 (Foro competente)

Per eventuali controversie in ordine alla presente convenzione le parti dichiarano, di comune accordo, competente il Foro di Prato.

Prato, 10 gennaio 2019

La Dott.ssa  
Claudia Ricci  


IP "G. MARCONI"  
Il Dirigente scolastico  
(Tiziano Pierucci)  