



## **Circolare\_124**

**5 Dicembre 2018**

**Ai Docenti**

**Al personale ATA**

**Al sito WEB**

**Oggetto: chiusura aule**

Si chiede a tutto il personale della scuola la collaborazione per quanto riguarda il controllo delle aule onde evitare spiacevoli danni agli arredi all'interno delle stesse.

- I docenti dovranno chiudere l'aula al momento dello spostamento e consegnare le chiavi della aula al collaboratore in servizio al piano.
- I Collaboratori Scolastici devono sempre controllare che le aule vuote siano chiuse.

Solo al momento dell'entrata alla prima ora le aule devono essere aperte.

f.to

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Tiziano Pierucci**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/1993)*