



Prato, 08 novembre 2018

CUP: G35B17000480007

- Alla Prof.ssa Rotondaro Paola
- Agli Atti
- All'albo on line

**OGGETTO: INCARICO TUTOR Progetto PON/FSE 10.1.6A-FSEPON-TO-2018-28 dal titolo "Scopri e orienta il tuo talento".**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso prot. 2999 del 13/03/2017 - FSE – Orientamento formativo e ri-orientamento Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico** "Orientamento formativo e ri-orientamento" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), **Obiettivo specifico 10.1., Azione 10.1.6;**
- VISTE** la delibera n. 22 del 05/04/2017 del Consiglio d'Istituto relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;
- VISTA** la candidatura n° 47371;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n° AOODGEFID/7918 del 27/03/2018;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** il decreto di formale assunzione a bilancio prot. 1102 del 28/06/2018;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;



- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il bando di selezione Prot. 1510 del 02/10/2018;
- VISTO** il verbale della commissione di valutazione prot. 1817 del 24 ottobre 2018
- VISTO** il decreto n. 4023 del 05/11/18 di approvazione e pubblicazione graduatoria definitiva

### INCARICA

La Prof.ssa Rotondaro Paola, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, nata a Mormanno (CS) il 10/10/1961 codice fiscale RTNPLA61R50F735E a svolgere la funzione di TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE 10.1.6A-FSEPON-TO-2018-28 dal titolo "Scopri e orienta il tuo talento" nell'ambito del seguente modulo:

| Titolo modulo e Attività | Ore | Allievi                               | Importo orario lordo |
|--------------------------|-----|---------------------------------------|----------------------|
| Orientamento in uscita   | 30  | 20 allievi della secondaria superiore | € 30,00              |

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto, su richiesta scritta e documentata.

#### Oggetto della prestazione:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.



Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guida dell'Autorità di Gestione dei PON FSE

### **Durata della prestazione**

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2019.

### **Corrispettivo della prestazione:**

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura di € 70,00 LORDO STATO per un massimo di 30 ore.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

### **Obblighi accessori:**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'interessata con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Firmato Digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Tiziano Pierucci