Circolare _ 16

Del 24/09/2018

Al Personale Docente
AL D.S.G.A.
Al Personale A.T.A.
Al Sito WEB

Oggetto: Coordinatori di classe e Segretari a.s. 2018-19

Si trasmette l'elenco dei Coordinatori di classe e dei Segretari.

I docenti nominati sono pregati di prendere visione dei "compiti dei Coordinatori" allegati alla presente circolare.

Il giorno 27 settembre riunione in Aula Magna di tutti I coordinatori dale 13.00 alle 14.00.

f.to
Il Dirigente Scolastico
Prof. Tiziano Pierucci
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

A.S.18/19	COORDINATORI	1 SEGRETARIO	2 SEGRETARIO
1A	MADDALENA	PROVENZANO	CANESCHI
1B	BARBIERI	TARCHI	FRANCHINI
1C	DI MATTEO	PRATESI	DI FRAIA
1D	FRAONI	AIMONE	CELLI
1E	SARDELLA	SPADAFORA	DONATINI
1F	PAPINI	RIZZUTO	VENTURA
1Agr	DI GIACOMO	GIORDANO	DELLI NOCI
1Bgr	CAPUOZZO	GIARDI	FERRI
2A	VALENTINI	LENA	FIGURA
2B	TASSELLI	MATERA	SOCIALE
2C	BIANCO	SGADARI	SPADAFORA L.
2D	SERRATORE	MOCCIA	GIACOMELLI
2E	PIEROZZI	RISUGLIA	MICHELAGNOLI
2Agr	LERARIO	CERSOSIMO	PASSANNANTE S.
2Bgr	GNESINI	SPAGNOLETTI	MACHERELLI
3A	PUGGELLI	BARDAZZI	ROSSI
3B	MAZZONI V	BASTA	TAGLIAFERRI
3C	DE PALMA	BERTEI	SPINA
3D	DE SIMONE	DE LORENZO	MARTINI
3E	VANNUCCHI	RAGOZZINO	MACHERELLI
3Agr	MARINO	RISUGLIA	PORCIATTI
4A	CAMPO	BETRO	MARTINI
4B	MAZZONI A.	RAGOZZINO	CHIMENTI
4C	BANCHINI	BOCCHETTI	D'ANGELO
4D	PALOMBI	MELANI	FORTUGNO
4E	LICATA	ROTONDARO	PIZZICORI
4Agr	IPPOLITI	MICHELAGNOLI	SPADAFORA A.
5A	DEL DUCA	SIMON	PALAMARO
5B	GROSSO	GIACOMELLI	ROSSI
5C	SCHUSS	PULITI	ING.1
5D	GUERRIERI	DELLI NOCI	CERRITO

Allegato alla Circolare n. 16 del 24/09/2017

Oggetto: Compiti dei Coordinatori di classe

	Il **Coordinatore di classe** è delegato a presiedere il Consiglio di Classe in assenza del Dirigente Scolastico.
2	Prepara il Consiglio di classe sviluppando l'ordine del giorno stabilito per rendere agile, costruttiva e rispettosa dei tempi la seduta.
3	Si tiene regolarmente informato sul profitto e sul comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del Consiglio.
4	Promuove ed agevola i rapporti tra i membri del Consiglio di Classe ed è il punto di riferimento per tutti i problemi specifici.
5	E' tutor-referente per le esigenze degli alunni, sia didattiche che metodologiche.
6	In caso di problemi, convoca i genitori degli alunni e li accoglie a colloquio.
7	Collabora per la stesura e valutazione del PIS con i docenti di sostegno referenti degli alunni certificati ai sensi della L. 104/92 inseriti nella classe.
8	Coordina la stesura del PDP per gli alunni con DSA e BES e tiene i rapporti con i genitori.
9	Verifica la corretta registrazione delle assenze e delle giustificazioni degli studenti sul registro di classe.
10	Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento, prendendo i provvedimenti relativi.
11	Contatta direttamente le famiglie per eventuali problemi di frequenza e di rendimento.
12	Controlla che i colleghi abbiano provveduto ad inserire correttamente le valutazioni prima di ogni scrutinio.
13	Controlla periodicamente il registro dei verbali del Consiglio di classe intervenendo opportunamente in caso di incompletezza.
14	Ha un collegamento diretto con la Presidenza, che informa sulle problematiche più significative della classe e a cui segnala eventuali rapporti disciplinari.
15	Coordina il piano viaggi di istruzione / uscite della classe, provvedendo ad
	individuare, prima dell'approvazione del Consiglio di classe, gli accompagnatori ed i supplenti.
16	Controlla la correttezza dei tabelloni degli scrutini intermedi e finali con riguardo ai voti e ai crediti attribuiti
17	Per le classi quinte stila il "documento del 15 maggio" sulla base delle indicazioni fornite da tutti i docenti.
18	Dopo l'esito dello scrutinio finale, comunica immediatamente alle famiglie la non ammissione alla classe successiva degli allievi non promossi.

f.to
Il Dirigente Scolastico
Prof. Tiziano Pierucci
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)