Prot. n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RICHIESTA ACQUISTO DI BENI  
E/O SERVIZI PER I LABORATORI per l’a.s. 2018/2019

## Richiesta materiale di consumo, attrezzature, macchine, manutenzione e servizi

Il/la sottoscritto/a ............................................. responsabile del laboratorio di ................................. per

le necessità didattiche relative all’a.s. **2018/2019** (compilare anche dai docenti precari in virtù delle esercitazioni che si vorrebbero fare o che si vorrebbero ri-proporre), verificate le scorte di magazzino e consultato l’inventario, sentiti anche i vari colleghi

**CHIEDE**

1. **Acquisto di materiale di consumo per i laboratori o il laboratorio di**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

n. ............ classi che utilizzano i laboratori o il laboratorio di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per un totale di alunni n.............

Le esercitazioni didattiche previste sono (MAX 4):

| **QUANTITA’** | **BREVE DESCRIZIONE** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**2. Acquisto di macchine ed attrezzature** **per i laboratori o il laboratorio di**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Per n. ............ classi che utilizzano il laboratorio, per un totale di alunni n.............

Le esercitazioni didattiche previste sono:

| **QUANTITA’** | **BREVE DESCRIZIONE** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3. Fornitura di manutenzione per i sotto elencati strumenti/macchine/altro**

Per n. ............ classi che utilizzano il laboratorio, per un totale di alunni n.............

Le esercitazioni didattiche previste sono:

| **QUANTITA’** | **DESCRIZIONE** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**data ...**................................................... **Il richiedente ...**.......................................................

***Sentito il Dirigente Scolastico si adotta-no il/i seguente/i provvedimento/i:***

\_\_\_\_ richiedere cinque preventivi

\_\_\_\_ procedere con l’acquisto

\_\_\_\_ consultare e stampare mercato consip del giorno

\_\_\_\_ consultare gli AT per pianificare gli interventi di manutenzione 

\_\_\_\_ altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il responsabile di dipartimento dell’area tecnica Il Dirigente Scolastico**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

f.to

Il Dirigente Scolastico

**Prof. Tiziano Pierucci**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai*

*sensi dell’art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/1993)*