



Prot. n. 559 del 22/03/2018

li,

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE ATA PER PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 10.6.6A-FSEPON-TO-2017-40 - CUP: G34C17000450007 -**

**Percorsi alternanza scuola/lavoro: JumpIN!**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura
- VISTA** la candidatura n° 996174
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n° AOODGEFID/189 del 10/01/2018
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** il decreto del DS di formale assunzione a bilancio prot. 205 del 05/02/2018 Relativa all'assunzione nel programma annuale 2017 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di per un importo pari a Euro 26.892,00 (ventiseimilaottocentonovantadue/00);
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;



## E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<b>Titolo modulo e Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Allievi</b>	<b>Finanziamento modulo</b>
Jump INclusione	120	- Allievi DSA - Allievi BES	€ 13.446,00
Jump INGirls	120	Studentesse	€ 13.446,00

**Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:**

<b>UNITA' DA SELEZIONARE</b>	<b>PROFILO</b>	<b>ORE</b>
N. 3	Assistente Amministrativo	240 (80 ore cadauno)
N. 1	Assistente Tecnico (area informatica)	30 ore totali

### Compiti Assistenti Amministrativi:

- Supporto amministrativo per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto.



**Compiti Assistente Tecnico:**

- Fornire l'adeguato supporto tecnico informatico propedeutico alle attività di inserimento gestione verifica dati sistema GPU e SIF;
- Supportare l'esportazione dati del file studenti in formato CSV;
- Pubblicazione nel Sito della scuola di file e documenti relativi al progetto;
- Documentazione fotografica.

**La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altra Qualifica di livello 3 EQF o equipollente.	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Anni di ruolo	Punti 2 per ogni anno
Beneficiario art. 7	Punti 1
Beneficiari art. 2	Punti 3
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 6 esperienze)	Punti 2
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo **esclusivamente per via e-mail** della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

**Termine di presentazione della domanda: ore 12.00 del 30/03/2018**

**Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

**Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.**

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

**Le graduatorie definitive saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**



In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

**1. Candidato più giovane;**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Tiziano Pierucci.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.marconi.gov.it](http://www.marconi.gov.it).

**F.to Digitalmente da  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Tiziano Pierucci**





 Unione Europea 	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> <b>2014-2020</b> PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV MIUR 
<i>I.P. "Guglielmo Marconi"</i> <i>di Prato</i> <i>Manutenzione Assistenza Tecnica - Grafico Pubblicitario</i>		
Beneficiario Art. 2	<input type="checkbox"/>	
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 6 esperienze)	Indicare n° incarichi attribuiti _____	
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n. certificazioni _____	

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

**b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditte che parteciperanno alle gare di appalto, informando la DS di eventuali cambiamenti alla sussistenza di tale requisito.
- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

**c) Privacy**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'Istituto Comprensivo "Marconi" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_