



## Modulo S0

# VADEMECUM

(per lo stagista)

- 1) È opportuno che ti presenti presso la struttura che ti ospita per lo stage alcuni giorni prima per localizzarla, per concordare gli orari di lavoro, per conoscere il tuo tutor, cioè la persona che ti seguirà e ti assisterà per tutta la durata della tua esperienza lavorativa, e infine per far firmare le 3 copie del contratto (una rimarrà a te, una all'azienda, e una dovrai riportarla a me per la scuola);
- 2) Dovrai presentarti al lavoro in orario, avvertendo sempre in caso di ritardo o di assenza (assenza che va sempre giustificata). Dovrai depositare nell'ufficio dove lavorerai IL FOGLIO FIRMA, che è il documento principale con cui il tuo stage viene certificato. Devi firmare ogni volta che arrivi al lavoro e ogni volta che esci. Questo documento devi riportarlo a me al termine, sia del primo periodo, che del secondo, compilato in tutte le sue parti (il primo foglio è riservato al giudizio che il tuo tutor dovrà dare del tuo lavoro, il secondo foglio riguarda le tue firme);
- 3) Devi seguire alcune norme di comportamento; queste non sono un 'optional', ma essenziali per questa esperienza di lavoro:
  - Puntualità negli orari;
  - Collaborazione con tutto il personale;
  - Serietà e rispetto delle regole;
  - Dimostrare voglia di apprendere (non dimenticare che questo potrebbe essere il tuo lavoro futuro);
  - Adeguarsi allo stile dell'azienda: capelli sempre in ordine, abbigliamento adeguato, no piercing, trucco non pesante.

Nel caso di situazioni particolari, o problemi di una certa gravità, telefona subito a scuola (0574 27695).

Buon Lavoro

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Tiziano Pierucci**

