

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MINGOLELLI EMANUELE
Indirizzo	Via Roma n. 533 – 59100 Prato (PO)
Telefono	3284492053
Fax	-
E-mail	emanuele.mingolelli@hotmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/12/1997

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 18/04/2016 al 18/05/2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Master Elettronica Srl - Via Roma, 312, 59100 Prato (PO) |
| • Tipo di azienda o settore | Elettronica, webradio, impianti luci, impianti audio, speakers, software, internet, router, assistenza. |
| • Tipo di impiego | Stagista Assistente Tecnico. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assemblaggio PC, manutenzione dispositivi elettronici, aggiornamenti Software, contatti ed assistenza al pubblico. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | (dal 2008 al 2011) Scuola Secondaria di I grado presso Istituto Filippo Mazzei, Poggio a Caiano.(FI)
(dal 2011 al 2017) Scuola Secondaria di II grado presso Istituto Professionale Guglielmo Marconi ,Prato (PO). |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Professionale Indirizzo Manutenzione e Assistenza Tecnica |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Tecniche d'installazione e manutenzione; Tecniche elettroniche e applicazioni; Tecniche meccaniche e applicazioni. |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Istituto Professionale settore Industria e Artigianato, indirizzo "Manutenzione e Assistenza Tecnica" con voto 75/100 |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | - |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI CON GLI ALTRI E OTTIMO SPIRITO DI COLLABORAZIONE.

DISPONIBILE A QUALSIASI TIPO DI LAVORO.

VOLONTARIATO PRESSO PUBBLICA ASSISTENZA L'AVVENIRE PRATO SEZIONE LA QUERCE, BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE GRAZIE AGLI OTTIMI RISULTATI SPORTIVI E DISCRETI LIVELLI SCOLASTICI.

BUONE CONOSCENZE NELL'UTILIZZO DELL'ATTREZZATURE SPECIFICHE E PROGRAMMI DEL COMPUTER(WORD,POWERPOINT,POSTA ELETTRONICA,INTERNET.)

-

PRATICO PALLACANESTRO A LIVELLO AGONISTICO.

B