



Circolare n. 186

Dell' 08/06/2017

AI DOCENTI

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

Oggetto: **SCRUTINI FINALI a.s. 2016/2017**

1. CALENDARIO.

2. NOTE, ADEMPIMENTI E INDICAZIONI OPERATIVE.

Con la presente Circolare interna, oltre a ribadire il calendario definitivo degli scrutini in oggetto, si ricordano alcuni adempimenti conclusivi imprescindibili e si forniscono indicazioni operative, al fine di assicurare, attraverso il rispetto delle procedure previste dalla vigente normativa in materia e di quanto deliberato nella seduta del Collegio docenti unitario del 18 maggio u.s., comportamenti omogenei e di prevenire eventuali lagnanze e/o contestazioni da parte dell'utenza.

S'invita, pertanto, a leggere attentamente quanto segue, che i più reputeranno, probabilmente, del tutto superfluo e scontato, ma che, come esperienza insegna, forse non nuoce ribadire.

1. CALENDARIO SCRUTINI FINALI

	LUN 12/06		MART 13/06		MERC 14/06		GIOV 15/06	
	CLASSE	aula	CLASSE	aula	CLASSE	aula	CLASSE	aula
8.00-9.30	5AMA	SD1	1B	SD1	3A	SD1	4A	SD1
9.30-11.00	5BMT	SD1	2B	SD1	3B	SD1	4C	SD1
11.00-12.30	5ART	SD1	1C	SD1	3C	SD1	4D	SD1
12.30-14.00	2G	SD1	2C	SD1	3D	SD1	4E	SD1
15.00-16.30	1G	SD1	2D	SD1	4B	SD1		
16.30-18.00	1A	SD1	1D	SD1	1E	SD1		
18.00-19.30	2A	SD1	1F	SD1	2E	SD1		



2. NOTE, ADEMPIMENTI E INDICAZIONI OPERATIVE

- 1) La valutazione numerica da proporre, da parte di ogni docente per ciascun alunno e per ciascuna materia impartita, sulla scorta dei voti conseguiti dall'alunno medesimo nel secondo periodo dell'anno scolastico e tenendo conto del percorso annuale, deve scaturire da un "congruo" numero di voti.
Ciò appare ragionevole, in quanto è impensabile poter valutare oggettivamente gli studenti sulla base di un numero di prove che non diano ampio riscontro di un serio accertamento diacronico della loro preparazione.
Segnatamente, a parere dello scrivente, non si dovrebbe, di norma, procedere alla classificazione di un alunno in presenza di un solo voto; e ciò indipendentemente dal livello del medesimo, in quanto assai poco attendibile e probante, stante la sua unicità.
Per quanto riguarda l'eventualità di scarsità numerica di voti acquisiti o addirittura di mancanza di essi, va operato un distinguo circa le cause che possono determinare tali situazioni.
Esperienza insegna che la responsabilità è quasi sempre imputabile agli studenti (che non collaborano e non consentono di procedere regolarmente, con le verifiche, sino a sottrarsi, in casi estremi, sistematicamente ad esse); tuttavia, come capita di accertare in sede di contenzioso o anche, semplicemente, in fase di accesso agli Atti della Scuola da parte dell'utenza, non mancano, purtroppo, casi in cui detta responsabilità è attribuibile al docente, poco accorto nella sua programmazione – didattica educativa, atteso che questa è espressamente comprensiva anche di una sistematica attività di valutazione.
Basti citare la fattispecie di interrogazioni effettuate esclusivamente solo a pochissimi giorni dal termine delle lezioni, soprattutto se con esito negativo, laddove possa evincersi che la frequenza dello studente avrebbe potuto e dovuto consentirne una ben diversa e razionale effettuazione nell'arco temporale a disposizione.
Lo stesso dicasi per il docente che abbia cessato di sottoporre a verifica orale gli studenti in tempi eccessivamente antecedenti il termine delle lezioni.
- 2) Come già nello scrutinio del I quadrimestre, le operazioni saranno effettuate utilizzando la procedura prevista dal registro elettronico in uso.
- 3) Ogni docente dovrà presentarsi allo scrutinio, avendo avuto cura di inserire le proposte dei voti nell'apposita sezione del registro e di controllare le firme di tutte le lezioni del secondo periodo per consentire l'esatto calcolo delle ore di assenza.
E' appena il caso di rilevare, al riguardo, che la responsabilità in solido, in ordine alle deliberazioni adottate dall'Organo collegiale, non è estesa, ovviamente, anche all'agito del singolo docente circa l'eventuale non corrispondenza tra i voti ufficiali riportati sul registro e quelli da lui motivatamente proposti al Consiglio di classe, soprattutto se, questi ultimi, penalizzanti l'alunno. Il docente con più ore di lezione nella classe (o, in caso di docenti con ugual numero di ore, il coordinatore) proporrà il voto di condotta.
- 4) Nei casi in cui si dovesse profilare la deliberazione di non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato, il Dirigente scolastico o il docente da lui delegato a presiedere la seduta avrà cura, prima di procedere con la votazione, di richiedere a ogni insegnante la lettura dei giudizi,



- 5) formulati a supporto del voto proposto, e di tutti i voti assegnati all'alunno nel corso dell'intero anno scolastico, ufficialmente riportati sul registro.
- 6) Per ogni deliberazione di non ammissione dovrà essere formulato un giudizio globale giustificativo.
- 7) A fine scrutinio, si provvederà alla compilazione del verbale, che andrà stampato e firmato da tutti i docenti.
- 8) Tutti gli elaborati svolti dagli alunni nel corso dell'intero anno scolastico dovranno, una volta chiusi con fascette recanti l'indicazione della materia, la data di esecuzione e gli eventuali nominativi degli assenti alla prova, essere sistemati negli apposti contenitori entro il 12 giugno.
- 9) Entro la stessa data , i programmi effettivamente svolti dovranno essere inviati al tecnico Sig. Giuseppe Guarda (via mail info@artheweb.com), le relazioni finali di ogni docente relative alla disciplina/e impartita/e , in Vice-Presidenza .
- 10) Si raccomanda vivamente, nell'interesse di tutti e stante l'importanza delle operazioni in questione, la puntualità nell'effettuare le operazioni preliminari individuali ed il rispetto degli orari previsti dal calendario degli scrutini, ricordando che non potrebbero non essere sanzionate, dal punto di vista disciplinare, ingiustificate negligenze, in quanto esse attarderebbero e sarebbero di grave nocumento al lavoro collegiale.

Si confida nella collaborazione di tutti e si ringrazia anticipatamente per l'eventuale segnalazione di incongruenze, refusi, omissioni e quant'altro.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO-REGGENTE

Rolando Casamonti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)