



Circolare n. 170

15 Maggio 2017

Agli alunni delle classi V  
Ai coordinatori delle classi V

Oggetto: **Pubblicazione curriculum vitae studenti dell'ultimo anno di corso**

Ai sensi del Decreto Ministeriale del 20/09/2011 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, gli istituti di scuola secondaria di 2° grado sono autorizzati a promuovere l'attività di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro. Pertanto, in ottemperanza alla normativa vigente, l'Istituto mette a disposizione degli studenti che frequentano l'ultimo anno la possibilità di pubblicare il proprio curriculum vitae, e renderlo accessibile sul proprio sito istituzionale.

L'art. 29 della legge 111/11, nel sostituire l'art. 6 del decreto legislativo 276/03, prevede infatti:

- La pubblicazione sui siti istituzionali delle scuole secondarie di II grado dei "curricula dei propri studenti all'ultimo anno di corso e fino ad almeno dodici mesi successivi alla data del conseguimento del titolo di studio"
- L'interconnessione dei soggetti sopra elencati alla borsa continua nazionale del lavoro per il tramite del portale ClicLavoro (<http://www.cliclavoro.gov.it>);
- Il rilascio alle Regioni e al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di ogni "informazione utile relativa al monitoraggio dei fabbisogni professionali e al buon funzionamento del mercato del lavoro"

Riguardo alle modalità di pubblicazione dei curricula degli studenti la normativa stabilisce che:

1. Deve essere garantita adeguata informativa nelle forme previste dall'art. 13 del Codice della privacy ( DLgs 196/03);
2. Non sono obbligatori i seguenti dati: domicilio, numero di telefono fisso, numero di fax, mentre è obbligatoria la pubblicazione di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail, per consentire il contatto diretto all'impresa che consulta il curriculum;
3. Non è necessario alcun consenso specifico per la pubblicazione dei curricula in quanto la loro raccolta e diffusione è necessaria per l'esercizio dell'attività di intermediazione prevista da una disposizione di legge (art. 6 del D.Lgs 276/2003).

Si suggerisce di inserire nel curriculum le esperienze ed i corsi o progetti particolarmente formativi quali, ad esempio, le certificazioni linguistiche, gli stage, gli scambi culturali, le certificazioni informatiche, la partecipazione a progetti e/o competizioni, i premi vinti, ecc.

**Si consiglia di eseguire la pubblicazione del C.V. dopo gli esiti dell' Esame di Stato, citando il titolo di studio conseguito con il relativo voto.**

**N.B ciascuno studente è responsabile di quanto dichiarato nel proprio CV.**

## **Note per l'invio**

Una volta compilato il file del Curriculum Vitae bisogna salvarlo in formato preferibilmente **PDF**, oppure in alternativa in formato **DOC** o **DOCX** (Microsoft Word) . Il file deve essere poi spedito all'indirizzo mail: [paola.rotondaro61@gmail.com](mailto:paola.rotondaro61@gmail.com) o consegnato direttamente su supporto USB al tecnico G. Guarda .

La sintassi con cui nominare il file è la seguente:

CognomeNome\_classesezione\_ annoscolastico.pdf

Esempio: RossiMario\_5A\_2016-2017

I curricula devono essere compilati utilizzando il modulo disponibile nel sito dell'Istituto, sezione modulistica alunni.

## **Il portale "ClicLavoro"**

E' necessario inserire il proprio curriculum anche sul portale pubblico per il lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Ogni studente deve effettuare la propria registrazione presso il sito [www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it) ed avrà la possibilità di generare in modo automatico il proprio curriculum e di pubblicarlo nel portale.

## **IMPORTANTE**

Si precisa che la pubblicazione del proprio CV non è obbligatoria, tuttavia, chi non fosse interessato dovrà compilare e consegnare in segreteria didattica il modulo di diniego, scaricabile dal sito di Istituto in modulistica alunni.

**Si chiede ai coordinatori di accertarsi che i propri studenti adempino a quanto richiesto.**

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla prof.ssa Paola Rotondaro

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO-REGGENTE

**Rolando Casamonti**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)