FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VINCENZO RICCIO
Indirizzo	VIA DI NEBBIAIA 24, (PO) 59100, ITALIA
Telefono	3385498032
E-mail	riccio776@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/12/1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	11/05/2015-29/05/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Stage presso Coop Cellini
• Tipo di azienda o settore	Settore industriale
• Principali mansioni e responsabilità	Assemblaggio pannelli elettrici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	15/09/2010-10/06/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.P.S.I.A "G. Marconi" , Prato
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	TIM (Tecnologie e tecniche di installazione e manutenzione), TEA (Tecnologie elettrico-elettroniche e applicazioni) TMA (Tecnologie meccaniche e applicazioni)
• Qualifica conseguita	Diploma di Istituto Professionale settore Industria e Artigianato, indirizzo "Manutenzione e assistenza tecnica", con voto 93/100

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA | ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

ALTRE LINGUA

Tedesco

• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho appreso competenze relazionali grazie alle esperienze affrontate negli anni, avendo fatto comunicazioni con compagni a scuola e comunque con molte persone dell'ambito scolastico. Ho imparato anche molto a comunicare grazie al volontariato con la Misericordia che mi ha permesso di potermi approcciare anche con persone mentalmente instabili e sempre grazie alla Misericordia e lo sport ho davvero imparato a lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho acquisito competenze amministrative ed organizzative tramite progetti e studi affrontati a scuola, con attività di volontariato alla Misericordia, ho acquisto competenze di primo soccorso (Livello base) e di soccorso avanzato (Secondo livello), imparando anche a saper affrontare ed organizzare con un team, in poco tempo imprevisti che possono accadere svolgendo una mansione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze con computer buoni capacita di utilizzo dei programmi (Word, Excel, Pawer point), capacità di utilizzo dei macchinari CNC (Computer numerical control) e Tornio parallelo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI | Ho conseguito la patente di guida (B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com