



Prot.n. 1121/C14b

Prato, 12/07/2016

CIG: ZDC1A99628

GARA D'APPALTO –SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI

PRESCRIZIONI PER LE DITTE CONCORRENTI

CAPITOLATO DI GARA

OGGETTO: GESTIONE, PER LA DURATA DI ANNI TRE, DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI "BLINDATI", PER LA DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE E FREDDE, SNACK, LATTICINI, FRUTTA E VERDURA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE "G. MARCONI" VIA GALCIANESE 20 PRATO.

PREMESSA

E' indetta, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, una gara d'appalto con procedura aperta per l'affidamento della concessione per l'istallazione e della gestione(rifornimento, pulizia, manutenzione ecc.) di distributori automatici, "**blindati**" per l'erogazione di bevande calde e fredde,snack, latticini, frutta e verdura interni all'Istituto Professionale Marconi via Galcianese 20 PRATO.

Il servizio distributori automatici, oggetto della gara, è rivolto ai seguenti utenti: Studenti, Docenti, Personale non docente, visitatori e ospiti, L'utenza potenziale a.s. 2016/17 è di 600 Studenti circa, 65 Docenti e 20 Personale ATA, oltre ai genitori, ai visitatori autorizzati, a eventuali partecipanti a convegni e corsi organizzati dall'Istituto, a Commissari d'esame o di concorso. **L'Amministrazione non è comunque tenuta a garantire una soglia minima di fatturato per la gestione del servizio.**

E' ugualmente a carico del gestore l'onere di richiedere e ottenere: Licenza, Autorizzazione, Certificazione, Documento previsto dai regolamenti e dalle Leggi per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato.

Il servizio distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per la scuola.

I distributori automatici, oggetto della concessione, devono essere di tipo "blindato" con caratteristiche uguali o simili a quelle della foto che si allega al presente bando.



MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- Le offerte dovranno pervenire, in busta chiusa, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 29/07/2016** presso l'ufficio protocollo di:
Istituto Professionale di Stato "G.Marconi"

via Galcianese,20 59100 Prato.

- L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.
 - La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto.
 - Non sono inoltre ammesse offerte provenienti da operatori tra loro non indipendenti ovvero che facciano parte o che intendano far parte di più raggruppamenti temporanei o consorzi di Imprese;
 - Non è ammessa l'ipotesi di cessione e/o subappalto del servizio.
 - Le offerte dovranno essere riposte in busta chiusa, come citato, e controfirmata sui lembi di chiusura. Detto plico dovrà recare la dicitura **"OFFERTA PER LA INSTALLAZIONE E GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI"**, senza alcun segno di riconoscimento. All'interno del plico due buste.
- ✓ **BUSTA 1:** con la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere una dichiarazione, **ALLEGATO A**, sottoscritta dal titolare/legale, dalla quale risulti:
- la sede, la ragione sociale, l'attività della ditta; la fotocopia della Certificazione di Qualità.



- Autocertificazione dalla quale risulti sia l'iscrizione alla CCIAA da almeno tre anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente il presente appalto, somministrazione alimenti e bevande, sia le generalità dei vari rappresentanti.
 - di possedere tutti i requisiti e le capacità necessari a contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dall'art 83 del D. Lgs. 50/2016 nonché di non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione previsti dall'art.80 D. Lgs. 50/2016.
 - di accettare tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico.
- ✓ **BUSTA 2:** con la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere l'offerta economica rappresentata dall'**ALLEGATO B**, compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante e **L'ALLEGATO C**, contenente il listino prezzi di ciascun prodotto richiesto. I prezzi dell'offerta devono essere comprensivi di ogni onere a carico del gestore e dell'IVA. L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.
E' obbligatoria, pena esclusione, l'indicazione dei costi aziendali della sicurezza secondo quanto previsto dall'art. 86 c. 3-bis e art 87 c. 4 del D.Lgs. n. 163/2008 e sia dall'art 26, c. 6 del D.Lgs 81/2008.

DECORSI I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, UN'APPOSITA COMMISSIONE, PROCEDERA' ALL'APERTURA DELLE BUSTE.

Tale operazione è programmata entro agosto 2016, presso la Sede di questo Istituto e sarà comunicata successivamente.

MODALITA' DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio oggetto di gara avverrà secondo i criteri:

- A. Dell'offerta al rialzo più vantaggiosa, della base d'asta prevista e in presenza di tutti i prodotti;
- B. Certificazione di qualità dei distributori automatici;
- C. Certificazione di qualità della Ditta;

Motivi di Esclusione :

- Assenza e/o erroneità della relativa documentazione richiesta in una o più parti;
- Erronea disposizione della documentazione richiesta;



Motivi di Decadenza:

- D.U.R.C. non regolare
- Ditta Inadempiente.
- Ditta sia inadempiente nei confronti di un'altra P.A.

In caso di parità il maggior numero di distributori automatici installati presso le Scuole e/o Enti Pubblici sarà motivo di precedenza.

L'esito della gara, all'indirizzo di tutte le ditte partecipanti, sarà pubblicato su albo pretorio on-line dell'Istituto www.marconi.prato.it. Dalla data di pubblicazione decorreranno i 5 (cinque) giorni previsti dai termini per i ricorsi.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto, la commissione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Istituto.

L'Istituto si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio in presenza di una o più offerte non congrue o convenienti per l'Istituto.

Il vincitore della gara dovrà produrre la seguente documentazione integrativa:

- a) Certificato iscrizione rec
- b) Libretti sanitari
- c) Certificato penale dei carichi pendenti;
- d) Autorizzazione sanitaria;
- e) Polizza RC;
- f) Documento HCCP e matricola

L'ASSENZA DELLA CERTIFICAZIONE RICHIESTA, COMPORTERÀ LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DEL RELATIVO CONTRATTO, SE ENTRO LA DATA DELLA STIPULA DELLO STESSO NON VENISSE PRODOTTA.

Dovrà inoltre assumere i seguenti obblighi:

1. fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso marche conosciute a livello nazionale.
2. esercitare, personalmente o con dipendenti regolarmente assunti e in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata.
3. stipulare polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a €. 2.500.000,00 per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione.
4. Stipulare una garanzia definitiva, sottoforma di cauzione o fideiussione ex art. 103 D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo del canone annuo da utilizzare in caso di mancato adempimento di tutte le prestazioni derivanti dalla stipula del contratto nonché a titolo risarcimento danni o di rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze.



CAPITOLATO DI GARA

TITOLO I – INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Articolo 1 – oggetto della gara d'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di distributori automatici "blindati" di bevande calde e fredde, latticini, snack, biscotti, merendine, frutta e verdura presso il polo scolastico di via di Reggiana. La ditta avrà libero accesso ai locali che ospitano i distributori negli orari concordati con la Dirigenza. Le macchine erogatrici dovranno:

- Accettare qualsiasi tipo di moneta (minimo 5 centesimi) con rendi resto; il prezzo dei prodotti dovrà essere raggiungibile con monete di diversa pezzatura.
- Essere di nuova fabbricazione ed ultima generazione al momento dell'installazione, anche in caso di sostituzione nel corso della prestazione;
- Di facile pulizia e disinfettabili, sia all'interno che all'esterno, in modo da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
- Essere dotate di chiare indicazioni del prodotto offerto e del relativo prezzo. Ai sensi della normativa vigente, le indicazioni su ogni prodotto devono riportare la denominazione legale e merceologica del prodotto, gli ingredienti e l'eventuale presenza di additivi e coloranti, il nome e la ragione sociale del produttore nonché lo stabilimento di produzione e/o confezionamento;
- Una targhetta con nominativo e ragione sociale della ditta affidataria e recapito a cui riferirsi in situazioni d'urgenza

Articolo 2 – tipologia del servizio

La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nell'allegato 1.

L'acqua in bottigliette da ml 0,500 non potrà avere un costo superiore da € 0,50 (0/50).

Il gestore non può arricchire il servizio, mettendo in vendita generi non previsti nell'allegato C, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito dal 1° settembre fino al termine di tutte le operazioni connesse con gli Esami di stato e con i corsi di recupero dei debiti formativi.

SICUREZZA: le macchine devono essere dotate di sistema software che preveda una temperatura di sicurezza, che inibisca la vendita dei prodotti food nel caso la temperatura prevista venisse superata.



Articolo 3 – tipologia dell'utenza

L'utenza è composta dai docenti, dal personale ATA, dagli studenti dell'Istituto, dai loro genitori, dai visitatori occasionali autorizzati, da partecipanti a eventuali convegni e corsi organizzati dall'Istituto, da partecipanti a eventuali concorsi, da Commissari d'esame o di concorso.

UBICAZIONE: sono previsti un minimo di n. 04 punti di ristoro così ripartiti:

- **PIANO TERRA suddivisi su PLESSO laboratori e PLESSO aule :**
 - N° 2 distributore bevande calde, N° 2 distributore bevande fredde, 1 distributore acqua, n° 2 distributore di snack latticini, frutta e verdura;
- **TOTALE N° 7 DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

TITOLO II – STRUTTURE, ATTREZZATURE E SERVIZI

Articolo 4 – strutture, attrezzature e servizi

Sono a carico della gestione la pulizia, la rimozione dei rifiuti e la manutenzione ordinaria. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità. La proprietà dei distributori automatici attualmente in uso è del gestore protempore, pertanto il vincitore della gara di appalto dovrà rapportarsi con la gestione precedente per il subentro.

Il contraente dovrà assumere l'impegno di installare in prossimità dei distributori automatici appositi contenitori per la raccolta differenziata.

TITOLO III – ONERI A CARICO DELLA GESTIONE E RESPONSABILITA'

Articolo 5 – assicurazione

Il gestore, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione non inferiore ad €. 2.500.000,00 per danni dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero all'Istituto e/o a terzi, cose e persone.

Articolo 6 – indennità d'uso

Per l'uso dei locali il gestore dovrà corrispondere all'Istituto un contributo annuo, da offrire a rialzo a partire, da una base di €. **15.000,00 (QUINDICIMILA/00)** da versare in unica



soluzione sul conto corrente bancario intestato all'Istituzione Scolastica, **entro il 30 novembre di ogni esercizio finanziario.**

Articolo 7 – spese inerenti il servizio

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico della gestione. L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori del gestore. Le forniture per il servizio ristoro devono essere richieste dal gestore e le corrispondenti fatture devono essere emesse dai fornitori a carico dello stesso.

Articolo 8 – subappalto

Non è ammesso il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

Articolo 9 – Documentazione

Prima della stipula del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, il gestore dovrà consegnare alla Segreteria dell'Istituto copia autenticata della documentazione richiesta o, nei casi previsti dalla Legge, autocertificazione.

Articolo 10 - responsabilità

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furto, di incendio o di qualsiasi altro danno di qualsivoglia natura.

Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.

Articolo 11 – andamento morale e disciplinare

Il gestore è responsabile, a tutti gli effetti, del buon andamento morale e disciplinare del servizio e del rispetto del Regolamento interno dell'Istituto. nel rispetto dei principi di trasparenza, l'operatore economico ha l'obbligo di comunicare al Dirigente Scolastico il report degli incassi ogni 12 mesi, entro il 30 novembre di ogni esercizio finanziario.

TITOLO IV – PERSONALE

Articolo 12 – personale



Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Istituto da qualunque responsabilità.

Pari obblighi il gestore si assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute degli eventuali collaboratori.

TITOLO V – PULIZIA E IGIENE

Articolo 13 – pulizia e manutenzione

Il gestore predisporrà un numero adeguato di contenitori per i rifiuti nelle immediate vicinanze dei distributori automatici, garantendo la pulizia degli stessi, delle aree e la rimozione dei rifiuti, secondo la normativa e con oneri a suo carico.

TITOLO VI – PRODOTTI ALIMENTARI

Articolo 14 – qualità

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale. I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE e comunque DOP, IGT, IGP, produzioni biologiche garantite e certificate. La composizione dei prodotti posti in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico. E' fatto divieto per il gestore di vendere alcolici e super alcolici a tutti gli utenti.

TITOLO VII – CONTROLLO DI QUALITA' DEL SERVIZIO

Articolo 15 – diritto di controllo

E' facoltà dei Dirigenti Scolastici, effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali. L'eventuale rivalutazione dei prezzi dovrà essere consensuale.

I distributori devono disporre di un sistema per il resto automatico e del sistema a chiavetta elettronica ricaricabile (per il personale docente ed ATA).



Articolo 16 – contestazioni

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà subito per iscritto il fatto al gestore. Il concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica. Il mancato adeguamento alle segnalazioni, dopo il 2° sollecito, sarà motivo di risoluzione del contratto.

TITOLO VIII – VALIDITA' CONTRATTUALE

Articolo 17 – durata contratto

La concessione ha validità triennale a decorrere dall'aggiudicazione formale a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L.62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale del triennio.

Articolo 18 – risoluzione/ revoca

Indipendentemente dai casi previsti nel presente capitolato, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio (rientra tra le ipotesi il mancato pagamento del canone di concessione);
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento o altra procedura tale da rendere impossibile il proseguimento naturale del contratto;
- in caso di morte o di perdita della capacità giuridica del titolare;
- qualora venissero a mancare le autorizzazioni o le licenze allo svolgimento dell'attività.
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

Articolo 19 – controversie

Per qualsiasi controversia o divergenze, qualora non si addivenga a bonario accordo



extragiudiziale, si intende competente il Foro di Prato.

Responsabile del procedimento: DSGA Antonella Antonelli

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della nostra Istituzione scolastica (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Prato, 12/07/2016

F.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Daniele Santagati

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai

sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)