



Prot.n. 1117/C14b

Prato, 12/07/2016

PROCEDURA DI GARA AI SENSI DEL D. LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO RESPONSABILITÀ CIVILE, INFORTUNI, ASSISTENZA E TUTELA LEGALE DELL'ISTITUTO

CIG: ZB71A97F70

L'Istituto Professionale di Stato "G. Marconi", con sede in Prato alla Via Galcianese, 20, indice gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 per la stipula della polizza assicurativa integrativa per alunni e personale della scuola, in un unico lotto, per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/18 – 2018/19.

OGGETTO

Oggetto della gara è la prestazione di servizi assicurativi per Responsabilità Civile (Terzi, Prestatori di lavoro e Patrimoniale), Infortuni, Tutela giudiziaria e Assistenza, per i soggetti di seguito elencati:

1. alunni iscritti alla scuola e frequentanti compresi quelli iscritti in corso d'anno;
2. Dirigente Scolastico, Direttore SGA e Operatori scolastici (personale docente e ATA di ruolo e non).

La polizza non dovrà prevedere gratuità a favore del Dirigente, del DSGA come disposto dalla finanziaria 2008 o di altri operatori della scuola i quali, per aderire all'assicurazione, verseranno individualmente il premio convenuto.

La polizza dovrà inoltre essere operante nei confronti dei seguenti soggetti:

1. genitori impegnati quali partecipanti a gite ecc. o comunque presenti nei locali scolastici in relazione ad attività didattiche o di supporto delineate dal Dirigente Scolastico, dal POF e/o dal Consiglio d'Istituto;
2. esperti e collaboratori nominati dall'Istituto;
3. membri del Consiglio di Istituto;
4. soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dalla scuola;
5. allievi ed uditori di corsi ed altri partecipanti ad attività della scuola;



6. stagisti/tirocinanti e attività di alternanza scuola/lavoro;

7. partner di progetti scolastici.

8. responsabile della sicurezza T.U. sicurezza 81/08(L626/94)

9. Ex studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento al mondo del Lavoro L.196/97 d.m.n.142/98

Le garanzie assicurative devono essere operative, in ambito territoriale nazionale ed estero, e sono valide :

- per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, sia in sede che fuori sede, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva) tutte le attività di refezione e ricreazione, manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, visite guidate, visite a musei, scambi ed attività culturali in genere, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati da quelli, tutte le attività di educazione fisica (motoria, per le scuole materne ed elementari), comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'istituto scolastico in collaborazione con soggetti esterni e le assemblee studentesche autorizzate. Gli assicurati devono essere considerati terzi tra di loro. La copertura assicurativa per il rischio di responsabilità civile comprende anche il fatto illecito degli alunni sia minorenni che maggiorenni;
- per ogni iniziativa sia didattica che di altra natura, comprendente manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, etc. sia in sede che fuori sede;

Relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia, cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione Scolastica (MIUR) e, dunque, non solo a favore degli alunni e/o degli Operatori scolastici.

CONDIZIONI

-La polizza deve prevedere un premio annuo pro-capite per Soggetto Assicurato non superiore ad €. 9,00 e non inferiore a €. 6,50;

-La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede;

-L'offerta dovrà indicare la massima tolleranza tra i soggetti assicurati e quelli paganti 5% . Detta tolleranza non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione;

-Massimale annuo responsabilità civile Terzi pari ad almeno 25.000.000,00 di euro illimitato per ogni sinistro;



- Per la garanzia Infortuni Massimale catastrofale pari ad almeno 15.000.000,00 di euro;
- Per la garanzia infortuni massimale per terremoti, alluvioni, allagamenti ed incendi pari ad almeno 15.000.000,00 di euro;
- Il rischio in itinere è sempre compreso;
- La franchigia è sempre esclusa.

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà eleggere, in via esclusiva, quale foro competente quello del luogo di residenza del beneficiario/assicurato.

Al fine della formulazione dell'offerta si comunicano le seguenti informazioni, da intendersi indicative:

Alunni iscritti 603

Operatori scolastici 85

DURATA

Il servizio assicurativo avrà la durata di tre anni (anni sc.. 2016/17-2017/18-2018/19) a decorrere dalla stipula della polizza, rinnovabili espressamente per i successivi due anni scolastici a discrezione dell'Istituto, qualora questo lo ritenga opportuno e conveniente, e comunque ammesso solo se alle stesse condizioni o a condizioni più vantaggiose per l'Istituto stesso a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto che verrà stipulato tra questa Amministrazione ed il soggetto aggiudicatario.

REGIME DELLE OFFERTE

Non sono ammesse offerte frazionate e/o parziali. Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel bando di gara.

Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione esplicitati dal bando.

Non è ammessa l'ipotesi di cessione e/o subappalto del servizio.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA





Istituto Professionale "Guglielmo Marconi"

- di Prato -

Manutenzione e Assistenza tecnica - Grafico Pubblicitario



L'offerta dovrà essere presentata, **a pena di esclusione dalla gara**, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi e recante gli estremi del mittente e la dicitura "**PREVENTIVO SERVIZI ASSICURATIVI**".

Il suddetto plico dovrà contenere, **pena di esclusione dalla gara**, due buste a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi recanti la dicitura rispettivamente "**documentazione amministrativa**" - "**offerta economica e tecnica**".

Il plico "**Documentazione amministrativa**" dovrà contenere la DICHIARAZIONE (ALLEGATO 1) sottoscritta dal legale rappresentante p.t. in cui l'operatore economico autocertifica:

- di possedere tutti i requisiti e le capacità necessari a contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dall'art 83 del D. Lgs. 50/2016 nonché di non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione previsti dall'art.80 D. Lgs. 50/2016.

- di accettare tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico.

Il concorrente in caso di aggiudicazione si impegna a:

• nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- supervisione e coordinamento;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.

Il plico "**Offerta economica e tecnica**" dovrà contenere:

ALLEGATI 2-3 OFFERTA ECONOMICA E TECNICA

L'offerta economica, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (iva inclusa) ALLEGATO 2 e la scheda tecnica fornita in ALLEGATO 3 debitamente compilati.

L'offerta economica deve altresì contenere:

- a) il programma assicurativo che dovrà rispondere tassativamente a tutte le richieste del presente bando e l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 60 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
 - i costi per la sicurezza aziendale;
 - il costo del personale ;





- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.
- condizioni integrali di Polizza e nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del DLgs. n. 209 del 7 settembre 2005;
- eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, in ogni suo documento, dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore.

Per ogni garanzia, come richiesto nell'allegato B, bisognerà indicare Massimali, Capitali, Scoperti, Franchigie, nonché tutte le precisazioni utili ai fini dell'attribuzione del punteggio come indicato nei criteri di valutazione esplicitati nel bando.

In caso di mancata o non chiara compilazione di una o più voci verrà assegnato il punteggio più basso previsto dai criteri di valutazione.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000 può effettuare verifiche della veridicità delle dichiarazioni rese.

*La S.V. è tenuta a presentare tutta la documentazione richiesta sopra elencata.
Saranno motivi di esclusione dalla gara:*

- *la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti;*
- *l'offerta priva di sottoscrizione;*

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire, presso la sede legale di questo Istituto, con qualsiasi

mezzo, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 20/08/2016, al seguente indirizzo:**

Via Galcianese, 20 – 59100 PRATO (PO).

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione del mittente.

Le ditte saranno invitate a partecipare all'apertura delle buste che sarà comunicata successivamente. L'esito della gara, all'indirizzo di tutte le ditte partecipanti, sarà esposto all'albo degli Istituti in rete e sui rispettivi siti Internet. Dalla data di esposizione all'albo decorreranno i termini previsti dalla Legge per i ricorsi.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto risultasse non in regola con il DURC o inadempiente, la Commissione si



riserva la facoltà di aggiudicare la gara al 2^a classificato e seguenti come da graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Istituto.

Il soggetto aggiudicatario avrà notizia dell'aggiudicazione definitiva attraverso comunicazione formale che gli verrà inviata da questa Amministrazione scolastica, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e pubblicata sul sito dell'Istituto.

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio dell' OFFERTA ECONOMICA PIU' VANTAGGIOSA , secondo quanto disciplinato dall' **art. 95 del D.Lgs 50/2016**, sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste come da modelli allegati. A ciascuna delle proposte sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri specificate nella presente lettera di invito, secondo la tabella dei criteri di valutazione (allegato3).

Potranno essere inserite note esplicative del preventivo, fermo restando che non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche sostanziali alla condizioni minime previste nella presente richiesta.

In caso si verifichi parità di punteggio complessivo, l'Amministrazione procederà alla valutazione delle ulteriori garanzie e prestazioni integrative presentate.

Motivi Di Esclusione

- Assenza e/o erroneità della relativa documentazione richiesta in una o più parti;
- Errona disposizione della documentazione richiesta;
- Ogni altro motivo previsto dagli artt. 59 e 80 del D.Lgs. 50/2016
- La modulistica presentata con correzioni o cancellazioni

Motivi di Decadenza:

- D.U.R.C. non regolare
- Ditta Inadempiente.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.



c) l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS (**per appalti superiori a € 40.000,00**). L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

e) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- 1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- 2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- 3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

Le comunicazioni relative all'esito della presente procedura seguiranno i tempi e le modalità previste dalla normativa vigente. L'aggiudicazione che sarà comunicata alla Compagnia assicuratrice interessata con comunicazione scritta, costituirà impegno, per l'aggiudicatario, a tutti gli effetti dal momento in cui verranno concluse le operazioni di affidamento, mentre per la scuola appaltante diventerà tale solo quando tutti gli atti inerenti la gara e ad essa necessari e dipendenti conseguiranno piena efficacia

CONDIZIONI CONTRATTUALI



L'operatore economico si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita (15 giorni dall'aggiudicazione definitiva).

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

PAGAMENTO

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 100% dell'importo complessivo annuo entro 30 giorni dalla fattura in formato elettronico che sarà messa in pagamento solo l'aggiudicatario sarà in regola con tutte le disposizioni di legge in materia di regolarità contributiva e fiscale.

RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);



- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG**) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Toscana entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Prato.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dalle società invitate e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; D.I. n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 della predetta normativa. Titolare del trattamento è l'Istituzione



Scolastica (inserire denominazione). Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del sig. (inserire nome e qualifica).

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento è il D.S.G.A. dell' Istituto "G. Marconi" di Prato Antonelli Antonella.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Daniele Santagati

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)