

# Istituto Professionale "Guglielmo Marconi







Circolare n. 180

Del 10 maggio 2016

Agli alunni delle classi V Ai coordinatori delle classi V

Oggetto: Pubblicazione curriculum vitae studenti dell'ultimo anno di corso

In ottemperanza alla normativa vigente, l'Istituto mette a disposizione degli studenti che frequentano l'ultimo anno la possibilità di pubblicare il proprio curriculum vitae, al fine di favorire l'incontro tra domanda e l'offerta di lavoro. L'art. 29 della legge 111/11, nel sostituire l'art. 6 del decreto legislativo 276/03, prevede infatti

- La pubblicazione sui siti istituzionali delle scuole secondarie di II grado dei "curricula dei propri studenti all'ultimo anno di corso e fino ad almeno dodici mesi successivi alla data del conseguimento del titolo di studio"
- L'interconnessione dei soggetti sopra elencati alla borsa continua nazionale del lavoro per il tramite del portale ClicLavoro (http://www.cliclavoro.gov.it);
- Il rilascio alle Regioni e al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di ogni "informazione utile relativa al monitoraggio dei fabbisogni professionali e al buon funzionamento del mercato del lavoro"

Riguardo alle modalità di pubblicazione dei curricula degli studenti la normativa stabilisce che:

- deve essere garantita solo l'informativa prevista dall'art. 13 del Codice Privacy (D.Lgs. 196/03);
- 2. non sono obbligatori i seguenti dati: domicilio, numero di telefono fisso, numero di fax, mentre è obbligatoria la pubblicazione di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail, per consentire il contatto diretto all'impresa che consulta il curriculum
- non è necessario alcun consenso specifico dello studente in quanto l'attività di raccolta e diffusione dei curricula rientra in una norma prevista per legge

Si suggerisce di inserire nel curriculum le esperienze ed i corsi o progetti particolarmente formativi quali, ad esempio, le certificazioni linguistiche, gli stage, gli scambi culturali, le certificazioni informatiche, la partecipazione a progetti e/o competizioni, ecc.

Note per l'invio: il curriculum deve essere salvato in formato .pdf su supporto USB e consegnato al tecnico G. Guarda entro e non oltre il 27 maggio 2016.

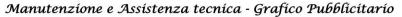






Istituto Professionale "Guglielmo Marconi







La sintassi con cui nominare il file è la seguente:

CognomeNome classesezione annoscolastico.pdf

Esempio: RossiMario\_5A\_2015-2016

I curriculum devono essere compilati utilizzando il modulo disponibile nel sito dell'Istituto, sezione modulistica alunni.

## Il portale "Clic Lavoro"

E' necessario inserire il proprio curriculum anche sul portale pubblico per il lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Ogni studente deve effettuare la propria registrazione presso il sito www.cliclavoro.gov.it ed avrà la possibilità di generare in modo automatico il proprio curriculum e di pubblicarlo nel portale.

### **IMPORTANTE**

Si precisa che la pubblicazione del proprio CV non è obbligatoria, tuttavia, chi non fosse interessato dovrà compilare e consegnare in segreteria didattica il modulo di diniego, scaricabile dal sito di Istituto in modulistica alunni.

Si chiede ai coordinatori di accertarsi che i propri studenti adempino a quanto richiesto.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi alla prof.ssa Paola Rotondaro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO F.to **Daniele Santagati** 

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)



