



Circolare n. 180
Del 10 maggio 2016

Agli alunni delle classi V
Ai coordinatori delle classi V

Oggetto: Pubblicazione curriculum vitae studenti dell'ultimo anno di corso

In ottemperanza alla normativa vigente, l'Istituto mette a disposizione degli studenti che frequentano l'ultimo anno la possibilità di pubblicare il proprio curriculum vitae, al fine di favorire l'incontro tra domanda e l'offerta di lavoro. L'art. 29 della legge 111/11, nel sostituire l'art. 6 del decreto legislativo 276/03, prevede infatti

- La pubblicazione sui siti istituzionali delle scuole secondarie di II grado dei "curricula dei propri studenti all'ultimo anno di corso e fino ad almeno dodici mesi successivi alla data del conseguimento del titolo di studio"
- L'interconnessione dei soggetti sopra elencati alla borsa continua nazionale del lavoro per il tramite del portale ClicLavoro (<http://www.cliclavoro.gov.it>);
- Il rilascio alle Regioni e al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di ogni "informazione utile relativa al monitoraggio dei fabbisogni professionali e al buon funzionamento del mercato del lavoro"

Riguardo alle modalità di pubblicazione dei curricula degli studenti la normativa stabilisce che:

1. deve essere garantita solo l'informativa prevista dall'art. 13 del Codice Privacy (D.Lgs. 196/03);
2. non sono obbligatori i seguenti dati: domicilio, numero di telefono fisso, numero di fax, mentre è obbligatoria la pubblicazione di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail, per consentire il contatto diretto all'impresa che consulta il curriculum
3. non è necessario alcun consenso specifico dello studente in quanto l'attività di raccolta e diffusione dei curricula rientra in una norma prevista per legge

Si suggerisce di inserire nel curriculum le esperienze ed i corsi o progetti particolarmente formativi quali, ad esempio, le certificazioni linguistiche, gli stage, gli scambi culturali, le certificazioni informatiche, la partecipazione a progetti e/o competizioni, ecc.

Note per l'invio: il curriculum deve essere salvato in formato **.pdf** su supporto USB e consegnato al tecnico G. Guarda entro e non oltre il 27 maggio 2016.



La sintassi con cui nominare il file è la seguente:

CognomeNome_classesezione_annoscolastico.pdf

Esempio: RossiMario_5A_2015-2016

I curriculum devono essere compilati utilizzando il modulo disponibile nel sito dell'Istituto, sezione modulistica alunni.

Il portale "Clic Lavoro"

E' necessario inserire il proprio curriculum anche sul portale pubblico per il lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Ogni studente deve effettuare la propria registrazione presso il sito www.cliclavoro.gov.it ed avrà la possibilità di generare in modo automatico il proprio curriculum e di pubblicarlo nel portale.

IMPORTANTE

Si precisa che la pubblicazione del proprio CV non è obbligatoria, tuttavia, chi non fosse interessato dovrà compilare e consegnare in segreteria didattica il modulo di diniego, scaricabile dal sito di Istituto in modulistica alunni.

Si chiede ai coordinatori di accertarsi che i propri studenti adempino a quanto richiesto.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi alla prof.ssa Paola Rotondaro.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Daniele Santagati

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)