



Contrattazione Integrativa d'Istituto

a.s. 2015-2016

L'anno 2016, il mese di Febbraio il giorno 8 (otto) in Prato, presso l'IP MARCONI di Prato, in sede di contrattazione integrativa

TRA

il Dirigente Scolastico Dott. DANIELE SANTAGATI, in rappresentanza dell'istituto Professionale "G.MARCONI" Parte pubblica

E

la Rappresentanza Sindacale Unitaria di Istituto così composta:
PASSANNANTE DOMENICO
DE PALMA CATERINA

VIENE STIPULATO

il seguente accordo integrativo ai sensi dell'art. 6, secondo comma del CCNL 2002/2005 e CCNL 2006/09.

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

E' oggetto di informazione preventiva, contrattazione integrativa, informazione successiva, esclusivamente quanto previsto dall'art 6 CCNL 2006/2009 ad esclusione di quanto riportato nelle lettere h), i), m), per il quale sarà comunque data informazione preventiva e successiva.

Art. n° 1

OBIETTIVI DEL CONTRATTO INTEGRATIVO.

Obiettivi del presente contratto sono quelli di:

- contemperare il miglioramento della qualità e l'incremento dell'offerta formativa dell'Istituto con il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale del personale;
- realizzare, attraverso la valorizzazione delle competenze professionali e l'utilizzo qualificato delle risorse economiche e del personale, una maggiore efficacia dell'intervento educativo.

Art. n° 2

CAMPO DI APPLICAZIONE.

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

Art. n° 3

LIMITI E DIVIETO DI DEROGA PEGGIORATIVA.

Non possono essere oggetto di trattativa gli argomenti che interferiscono con le autonome scelte del Consiglio di istituto in tema di gestione e amministrazione del piano dell'offerta



formativa o che riguardano problematiche didattiche di competenza del Collegio dei docenti, fatte salve le prerogative del D. S.

I contratti siglati tra le parti non possono contenere nessuna deroga peggiorativa rispetto alle normative legislative e contrattuali vigenti (art. 2077 del codice civile).

Art. n° 4

DECORRENZA E DURATA.

Il contratto ha efficacia, per tutte le attività dall'inizio dell'anno scolastico in cui è stipulato o rinnovato, a meno di esplicite deroghe.

Esso ha durata dalla data della sua sottoscrizione al 31/08/2016. Le sue disposizioni rimangono in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

Art. n° 5

VERIFICA DELL'ACCORDO.

I soggetti firmatari del presente contratto possono, di comune accordo, integrare o modificare singole disposizioni che avranno comunque vigenza fino alla scadenza del contratto.

In caso di intervenute modifiche ai contratti nazionali anche la singola parte può proporre articolati alternativi, in relazione alle variazioni intervenute, aprendo una specifica trattativa.

Art. n° 6

INTERPRETAZIONE AUTENTICA.

In caso di controversie circa l'interpretazione di una norma del presente contratto le parti che lo hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta scritta e motivata di una di esse, s'incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

La parte interessata invita l'altra parte per iscritto indicando i fatti che hanno generato il contrasto, gli elementi di diritto sui quali si basa la propria opinione e la proposta interpretativa.

L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto.

Art. n° 7

DIFFUSIONE DEL CONTRATTO.

Copia del contratto è affisso all'albo sindacale e pubblicato sul sito dell'istituto. Ogni variazione intervenuta è adeguatamente pubblicizzata sia dal D.S. che dalla RSU.

Art. n° 08

FERIE E FESTIVITA' SOPPRESSE.

Nel rispetto del C.C.N.L. le richieste di ferie e festività soppresse sono autorizzate dal D.S.G.A. I dipendenti ATA fruiranno di almeno 3 settimane di ferie continuative nel periodo dal 7/8 Luglio (termine esami di stato) al 31 Agosto. Tale richiesta dovrà essere fatta entro il **15 Aprile**; il piano estivo sarà definito entro il 30 Aprile ed affisso all'albo.

In caso di mancato accordo si procederà in base al criterio della rotazione.

Salvo causa di forza maggiore, il dipendente può lasciarsi dopo il 31 Agosto, un periodo di ferie di **n° 8 (otto) giorni, da usufruire entro il 30 Aprile dell'anno seguente.**



CAPO II – MODALITA' E CRITERI DI GESTIONE
DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Art. n° 09
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA.

Il fondo dell'istituzione scolastica è alimentato da:

1. specifico finanziamento del MIUR;
2. residui degli anni precedenti;
3. compensi stabiliti per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
4. compensi per incarichi specifici del personale ATA;
5. ogni altra somma disponibile per compensare attività lavorative aggiuntive (anche se parte di finanziamenti diretti a coprire altre spese e collaborazioni esterne).

Art. n° 10
RIPARTIZIONE DELLE RISORSE.

Si individuano i seguenti criteri generali di ripartizione del fondo dell'istituzione scolastica:

1. Per la ripartizione delle risorse tra personale docente ed ATA si configura con il **65% per il personale Docente** e il **35% per il personale ATA**; la quota di quest'ultimo è stata elevata dal 32 al 35% in virtù del maggior carico di lavoro degli A.A. che dovranno gestire la contabilizzazione del voucher aggiornemnto dei docenti.
2. Tutti i lavoratori hanno diritto all'accesso al fondo senza alcuna preclusione.
3. Per le varie attività previste durante l'a.s. sarà richiesta la disponibilità a tutto il personale e utilizzato il criterio della rotazione.
4. Il compenso se non stabilito nel progetto sarà remunerato riferendosi alle tabelle previste dal CCNL.

Art. n° 11
TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO.

Acquisita la relazione conclusiva che dovrà essere presentata dai referenti dei progetti al DS entro il 30 maggio e relazionata nel collegio dei docenti di fine anno scolastico, la scuola, sulla base di tali rendicontazioni, si impegna a effettuare la comunicazione per la liquidazione entro il 31 Agosto alla competente DPT.

Nessuna attività può essere pagata se l'amministrazione non dispone della rendicontazione finale e, per i progetti, anche della relazione finale del referente.

Art. n° 12
**INFORMAZIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA SULLA
GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE.**

La RSU si impegna a non divulgare le informazioni relative ai singoli dipendenti; qualora si rendessero disponibili o pervenissero ulteriori somme al fondo dell'istituzione, il D.S. né dà comunicazione alla RSU, proponendo la eventuale variazione di quanto già contrattato.



Art. n° 13

CRITERI PER L' ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI.

In osservanza dei principi della trasparenza e della preventiva informazione e per garantire pari opportunità di fruizione a tutto il personale della scuola, verrà richiesta, per mezzo di apposite circolari, la disponibilità di ogni lavoratore a redigere, svolgere progetti, far parte di commissioni, attivare laboratori (personale docente), effettuare ore aggiuntive all'orario di servizio o a svolgere attività aggiuntive in orario di servizio a titolo di intensificazione (personale ATA).

Tenuto conto delle specifiche professionalità e competenze richieste, il Dirigente Scolastico individua il personale cui assegnare le attività aggiuntive sulla base delle disponibilità espresse da parte del personale.

CAPO III – DIRITTI SINDACALI

Art. n°13

REFERENDUM

Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU può indire il referendum tra tutti i lavoratori dell'Istituto. Le modalità per lo svolgimento del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo

CAPO IV – NORME FINALI

Art. n° 14

NORME DI RINVIO.

Per tutto quanto non esplicitamente contemplato dal presente contratto, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali di natura giuridica ed economica ed in particolare al CCNL 2006/2009.

CAPO V - PARTE ECONOMICA

Art. n° 15

RISORSE ANNO 2015/2016

Punti erogazione del servizio	1
DOCENTI In organico di diritto	41
PERSONALE ATA In Organico Di Diritto	20

Allegare tabelle

Tabelle e documenti allegati

- **Relazione del Dirigente Scolastico**
- **Relazione del DSGA**
- **Tabella ripartizione compensi personale ATA**
- **Tabella ripartizione compensi personale Docente: Fondo d'Istituto, Funzioni strumentali**
- **Tabella ripartizione incarichi specifici personale ATA**



Prato, 08 febbraio 2016

Letto F.to e sottoscritto

Rappresentanti RSU

Il Dirigente Scolastico
Prof. Daniele Santagati

Passannanti Domenico

De Palma Carmela

Rappresentanti Sindacali Provinciali

FLC-CGIL

UIL- SCUOLA

CISL-SCUOLA

SNALS

GILDA-UNAMS

TAS

Copia Conforme all'originale sottoscritto in data 08 febbraio 2016

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO-REGGENTE
Daniele Santagati

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)