



Circolare n. 195

Prato, 21 maggio 2015

A TUTTI I DOCENTI

Oggetto: Adempimenti finali a.s. 2014-15

PREMESSA

Si ricorda che, in sede di scrutinio, il Consiglio di classe opera come organo perfetto e quindi non possono essere previste assenze dei componenti, che devono essere in tal caso sostituiti.

Sono ammessi all'**esame di Stato** gli alunni delle scuole statali e paritarie che abbiano frequentato l'ultima classe e che, nello scrutinio finale conseguano una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi (art. 6, comma 1, DPR 22/06/2009, n. 122)

In caso di non ammissioni, le delibere vanno puntualmente motivate. Il C.d.C. ha facoltà di menzionare i casi di eccellenza.

OPERAZIONI PRELIMINARI

Tutti i docenti provvedono a inserire la propria proposta di voto entro il 7 giugno su Argonext Scrutini casella "Proposta di voto" e le assenze entro il 10 giugno.

Le proposte di voto devono essere espresse e riportate in numeri interi compresi fra 1 e 10, senza decimali.

I singoli docenti propongono al Consiglio di Classe un voto per ciascun allievo desunto da un congruo numero di valutazioni.

Il voto di condotta è proposto dal coordinatore e attribuito collegialmente in sede di scrutinio.

Per quanto riguarda le ore di assenze devono essere inserite le **assenze totali** dell'anno scolastico (non quelle del 2° quadrimestre).

Il docente Coordinatore provvede a:

- compilare il verbale in formato digitale secondo il modello predisposto su Argo;
- telefonare alla famiglia, per comunicare la non ammissione alla classe successiva;
- raccogliere le relazioni finali di ogni docente.

Solo per i docenti delle classi quinte: è necessario inserire un giudizio sintetico per alunno che poi il coordinatore della classe rielaborerà per stilare il giudizio di ammissione all'esame di Stato.



CONSEGNA ELABORATI, PROGRAMMI, RELAZIONI E PROSPETTI

- 1) I docenti devono consegnare in vicepresidenza i compiti fascicolati e archiviati;
- 2) Ogni docente provvede a fare la relazione finale e il programma secondo il modello inviato, e consegnarlo al coordinatore di classe alla fine dello scrutinio. Il programma dovrà essere inviato anche via email all'indirizzo info@artheweb.com
- 3) I docenti Funzioni Strumentali devono consegnare **entro MERCOLEDI' 11 GIUGNO in Segreteria** una relazione sintetica sulle attività svolte.

Si ricorda infine che i docenti non impegnati nell'esame di Stato sono in servizio fino al 30 giugno per eventuali compiti di sorveglianza durante gli esami stessi.

F.to Il Dirigente Scolastico - Reggente
Daniele Santagati

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)