



Istituto Professionale

Via Galcianese n° 20/F - 59100 Prato
e-mail: pori010006@istruzione.it
website: www.ipsiamarconi.com
Partita I.V.A.: 02308030978



Giuglielmo Marconi

Tel. 0574 27695 - Fax 0574 27032
P.E.C.: pori010006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 84034030480
Codice Univoco: UF8ROU



Ente accreditato per la Formazione Professionale presso la Regione Toscana - Codice PO0561
Ente certificato Agenzia Formazione Professionale EN ISO 9001:2008 - TUV/Austria (20 100 82002916)



TITOLO II

RITARDI – USCITE ANTICIPATE – ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

Introduzione

Gli allievi sono tenuti alla regolarità della frequenza e al rispetto dell'orario di inizio e fine delle lezioni. Tutti i ritardi, le assenze e le uscite anticipate devono perciò essere giustificate. Si richiama l'attenzione del professore della prima ora di lezione per gli obblighi a lui relativi, da adempiere prima dell'inizio della lezione, riguardo al controllo delle presenze o assenze o di ogni altra irregolarità da parte degli alunni, ricordando che il mancato rispetto di tali obblighi costituisce omissione di atti d'ufficio.

Articolo 1 - Ritardi e uscite anticipate

1. Gli studenti che si presentano entro i 5 minuti dal suono della campanella sono autorizzati a partecipare alle lezioni senza necessità di presentare il permesso. In caso di frequenti ritardi non giustificati da motivi di trasporto, saranno presi i dovuti provvedimenti.
2. Gli studenti che hanno un ritardo superiore ai 5 minuti entrano alla seconda ora, previa presentazione del permesso firmato in vicepresidenza; il ritardo va annotato sul registro di classe e ne va richiesta giustificazione il giorno successivo.
3. Per ottenere il permesso di uscita anticipata gli studenti devono presentare la giustificazione firmata dal genitore (o personalmente se maggiorenni) in vicepresidenza entro la prima ora di lezione. Per gli studenti minorenni non è comunque sufficiente la firma, ma è necessaria la presenza di un genitore che li accompagni, sia alle 13.05 sia in altri orari.
4. Gli studenti maggiorenni possono uscire in orari diversi dalle 13.05 solo per motivi di salute o in casi eccezionali, sui quali potrà essere richiesta una certificazione il giorno successivo.
5. Possono essere concessi 8 permessi per ciascun quadrimestre: 4 per i ritardi e 4 per le uscite anticipate.
6. Al 5° ritardo agli studenti maggiorenni non sarà concesso l'accesso alla scuola. Per i minorenni al 4° ritardo nello stesso quadrimestre sarà avvisata la famiglia; al 5° ritardo potranno entrare solo se accompagnati da un genitore, altrimenti sarà avvisata la famiglia mediante fonogramma e lo studente sarà rimandato a casa.

Articolo 2 - Richiesta di permessi permanenti di uscita anticipata

1. Eventuali richieste di uscita anticipata per l'intero anno scolastico vanno presentate per iscritto, con allegata fotocopia dell'orario di trasporto utilizzato, al Dirigente Scolastico, che ha discrezionalità di decisione.



Istituto Professionale

Via Galcianese n° 20/F - 59100 Prato
e-mail: pori010006@istruzione.it
website: www.ipsiamarconi.com
Partita I.V.A.: 02308030978



Giuglielmo Marconi

Tel. 0574 27695 - Fax 0574 27032
P.E.C.: pori010006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 84034030480
Codice Univoco: UF8ROU



Ente accreditato per la Formazione Professionale presso la Regione Toscana - Codice PO0561
Ente certificato Agenzia Formazione Professionale EN ISO 9001:2008 - TUV/Austria (20 100 82002916)



2. Dette richieste dovranno essere presentate entro il primo mese dell'anno scolastico, specificandone i motivi e fornendone la dovuta documentazione. Le autorizzazioni concesse sono depositate in segreteria.

3. Gli alunni autorizzati usciranno dall'aula in silenzio, arrecando il minimo disturbo possibile alla lezione in corso, pena la revoca del permesso.

Articolo 3 - Assenze

1. Le assenze possono essere giustificate solo sull'apposito libretto recante la firma di entrambi i genitori o dell'alunno stesso se maggiorenne.

2. Contestualmente al ritiro del libretto, i genitori saranno avvisati del loro diritto/dovere di prendere visione del presente regolamento, pubblicato sul sito internet dell'Istituto .

3. Le giustificazioni devono essere presentate sul libretto fornito dalla scuola all'insegnante della prima ora, il quale avrà cura di annotarle sul registro di classe.

4. Non è possibile giustificare nella stessa riga più assenze in giorni non consecutivi.

5. Se lo studente è sprovvisto di giustificazione l'insegnante lo ammette con riserva i primi 3 giorni, al quarto giorno l'alunno si presenterà in vicepresidenza, dove sarà avvertita la famiglia, che dovrà fornire le dovute giustificazioni impegnandosi a presentarle per iscritto il giorno successivo.

6. Ai Coordinatori è richiesto di effettuare il controllo periodico di assenze, ritardi, uscite anticipate e relative giustificazioni, dandone comunicazione alle famiglie se necessario.

7. Per assenze di sei giorni consecutivi e oltre, compresi gli eventuali festivi intermedi, al rientro a scuola lo studente dovrà presentare la giustificazione, come previsto nei punti precedenti, e un certificato medico, con la data del previsto rientro a scuola, secondo le vigenti normative sanitarie. Si precisa, a tale proposito, che il certificato medico non ha valore di giustificazione, ma serve solo ad attestare l'idoneità dello studente alla ripresa dell'attività scolastica.

8. In caso di mancata consegna del certificato, l'incaricato della vicepresidenza avrà cura di telefonare immediatamente alla famiglia, che garantirà per la salute dello studente, impegnandosi a procurare quanto prima il documento. Se lo studente è maggiorenne potrà firmare un'autocertificazione. Per i giorni successivi, in caso di omissione della giustificazione, del certificato o di entrambi, si procede come ai punti precedenti.

9. Dopo assenze prolungate, saltuarie ma frequenti, si procede come sopra e l'ufficio di vicepresidenza, tramite la segreteria, provvederà a convocare i genitori dell'alunno.

Articolo 4 - Assenze collettive

1. Nel caso in cui almeno i due terzi degli studenti di una classe si assentino per un'intera giornata senza giustificato motivo, l'incaricato della vicepresidenza annoterà sul registro di classe una nota di demerito



Istituto Professionale

Via Galcianese n° 20/F - 59100 Prato
e-mail: pori010006@istruzione.it
website: www.ipsiamarconi.com
Partita I.V.A.: 02308030978



Ente accreditato per la Formazione Professionale presso la Regione Toscana - Codice PO0561
Ente certificato Agenzia Formazione Professionale EN ISO 9001:2008 - TUV/Austria (20 100 82002916)



Giuglielmo Marconi

Tel. 0574 27695 - Fax 0574 27032
P.E.C.: pori010006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 84034030480
Codice Univoco: UF8ROU



per comportamento scolasticamente scorretto e poco responsabile. Il coordinatore avviserà le famiglie dell'episodio.

Articolo 5 - Competizioni sportive

1. In occasione di competizioni sportive gli studenti potranno parteciparvi solo dietro autorizzazione scritta di un docente di Educazione Fisica e del Dirigente Scolastico. Tale autorizzazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni del M.P.I. concernenti le attività sportive, sarà rilasciata solo dopo aver sentito il parere, vincolante, degli insegnanti preposti alle lezioni concomitanti.

Articolo 6 - Duplicati del libretto

1. In caso di smarrimento o esaurimento del libretto delle giustificazioni il duplicato sarà rilasciato solo a un genitore e ne sarà presa nota su un apposito registro al fine di tenere sotto controllo il numero dei libretti in possesso di ogni studente, ottemperando così all'art. 3 comma 1 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti.

Articolo 7 - Studenti maggiorenni

1. Gli studenti maggiorenni, pur potendo firmare essi stessi, sono comunque soggetti alle regole di cui sopra.

2. Il coinvolgimento dei genitori in questo caso è legittimato dall'approvazione del presente regolamento in sede d'iscrizione.