RICHIESTA PERMESSO ASSENZA ATTIVITÀ FUNZIONALI

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Guglielmo Marconi
di Prato

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso questo Istituto nell'a.s. _____/_____ chiede:

☐ di potersi assentare;

☐ di poter essere giustificato per il ritardo.

alla riunione del giorno ____/____/_____

indicare il tipo di riunione:

☐ Consiglio di classe

☐ Collegio dei docento

☐ Riunione di Dipartimento

☐ Ricevimento dei genitori)

☐ Elezioni per il rinnovo della componente genitori nei Consigli di Classe

Per la seguente motivazione (dichiarazione sostitutiva art. 4 7 DPR 445/2000)

_____

_____

Allegare eventuale certificazione

_____

Prato, il ____/____/_____

In fede

_____

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Cipriani