ISTANZA DI ACCESSO AI DATI PERSONALI DELL'INTERESSATO

(Artt. 12 e 15 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR))

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Guglielmo Marconi
Via Galcianese, 20 - 59100 Prato (PO)
pori010006@istruzione.it

DATI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di interessato/a ai sensi dell'art. 4, n. 1, del Regolamento (UE) 2016/679, con riferimento ai dati personali trattati da codesto Istituto,

oppure, se la richiesta è presentata per conto dell'interessato:

☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale del minore _____

☐ tutore ☐ delegato/rappresentante di _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679, conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano l'interessato e, in caso affermativo, l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dal medesimo articolo.

DATI PERSONALI AI QUALI SI CHIEDE L'ACCESSO

La richiesta riguarda i seguenti dati personali (selezionare e/o specificare quanto di interesse):

☐ dati anagrafici e identificativi;

☐ dati relativi alla carriera scolastica / fascicolo dell'alunno;

☐ dati relativi a valutazioni, esiti scolastici e documentazione didattica;

☐ dati contenuti nel registro elettronico e nelle comunicazioni scuola-famiglia;

☐ dati relativi ad account, piattaforme e servizi digitali utilizzati dall'Istituto;

☐ immagini, registrazioni audio/video o altri contenuti multimediali riferibili all'interessato;

☐ dati relativi al fascicolo personale e al rapporto di lavoro, se la richiesta riguarda personale dell'Istituto;

☐ dati relativi a specifici procedimenti amministrativi: _____;

☐ dati relativi al seguente trattamento/servizio: _____;

☐ tutti i dati personali riferiti all'interessato trattati dall'Istituto;

☐ altri dati personali: _____

Periodo temporale di riferimento, se pertinente: dal ____/____/_____ al ____/____/_____

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO RICHIESTE AI SENSI DELL'ART. 15 GDPR

☐ le finalità del trattamento;

☐ le categorie di dati personali trattati;

☐ i destinatari o le categorie di destinatari ai quali i dati personali sono stati o saranno comunicati;

☐ il periodo di conservazione previsto oppure i criteri utilizzati per determinarlo;

☐ l'esistenza del diritto di chiedere rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento, nei casi previsti;

☐ il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;

☐ qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;

☐ l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni previste dall'art. 15, par. 1, lett. h);

☐ in caso di trasferimento verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali, le informazioni sulle garanzie appropriate previste dall'art. 46 GDPR.

COPIA DEI DATI PERSONALI

☐ Si richiede una copia dei dati personali oggetto di trattamento ai sensi dell'art. 15, par. 3, GDPR.

MODALITÀ DI RISCONTRO

☐ formato elettronico di uso comune all'indirizzo e-mail _____;

☐ PEC _____

☐ copia cartacea;

☐ altra modalità: _____

EVENTUALI PRECISAZIONI

_____

_____

_____

ALLEGATI, OVE NECESSARI

☐ documento di identità, solo ove necessario per verificare l'identità del richiedente;

☐ delega/procura o documentazione attestante i poteri di rappresentanza;

☐ documentazione attestante la responsabilità genitoriale/tutela, ove necessaria;

☐ altro: _____

Termini del riscontro.

Il Titolare fornisce riscontro senza ingiustificato ritardo e, di regola, entro un mese dal ricevimento della richiesta. Il termine può essere prorogato di due mesi nei casi previsti dall'art. 12, par. 3, GDPR, informandone l'interessato entro un mese.

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____