RICHIESTA DI DOCUMENTI / CERTIFICAZIONI RELATIVI ALLA CARRIERA SCOLASTICA

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Guglielmo Marconi
Via Galcianese, 20 - 59100 Prato (PO)
pori010006@istruzione.it

DATI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a _____

i cui dati personali sono già trattati da codesto Istituto,

in qualità di: ☐ diretto/a interessato/a ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale

☐ tutore ☐ delegato/a ☐ altro: _____

con riferimento alla carriera scolastica di:

Cognome e nome _____

nato/a a _____ il ____/____/_____

frequentante / già frequentante questo Istituto nell'anno/i scolastico/i _____

classe/i _____ sezione/i _____ plesso _____

CHIEDE

il rilascio, nei limiti previsti dalla normativa vigente, della seguente documentazione relativa alla carriera scolastica dell'interessato/a:

☐ certificato di iscrizione;

☐ certificato di frequenza;

☐ certificato relativo agli esiti scolastici / promozione / ammissione;

☐ certificazione relativa al conseguimento del titolo di studio, ove rilasciabile dall'Istituto;

☐ attestazione relativa alla carriera scolastica;

☐ copia della pagella / documento di valutazione;

☐ copia del diploma o certificazione sostitutiva, ove di competenza dell'Istituto e nei casi previsti;

☐ copia di documentazione presente nel fascicolo scolastico personale, nei limiti consentiti dalla normativa vigente;

☐ altra certificazione / attestazione: _____;

☐ altro documento: _____

PERIODO / ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO

Anno/i scolastico/i _____

Classe/i _____ Sezione/i _____

USO / FINALITÀ DEL DOCUMENTO, OVE NECESSARIO

☐ uso personale;

☐ prosecuzione degli studi / iscrizione presso altra istituzione;

☐ presentazione ad altra Pubblica Amministrazione, ove consentito dalla normativa;

☐ uso all'estero;

☐ altro: _____

Eventuali ulteriori indicazioni utili al rilascio:

_____

_____

MODALITÀ DI RILASCIO / CONSEGNA

☐ invio in formato digitale all'indirizzo e-mail sopra indicato;

☐ invio alla PEC sopra indicata;

☐ ritiro presso gli uffici dell'Istituto;

☐ altra modalità: _____

ALLEGATI, OVE NECESSARI

☐ documento di identità, ove necessario per l'identificazione;

☐ delega e documento del delegante, se la richiesta è presentata da soggetto delegato;

☐ documentazione attestante la rappresentanza/tutela, ove necessaria;

☐ eventuale documentazione necessaria ai fini dell'esenzione dall'imposta di bollo, se applicabile;

☐ altro: _____

Dichiarazione del richiedente.

Il/La sottoscritto/a dichiara che le informazioni riportate nella presente richiesta sono veritiere e si impegna a utilizzare la documentazione rilasciata nel rispetto della normativa vigente.

Trattamento dei dati personali.

I dati personali forniti con la presente richiesta sono trattati dall'Istituzione scolastica esclusivamente per la gestione dell'istanza e dei connessi adempimenti istituzionali, secondo la normativa vigente e l'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata dall'Istituto.

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____