RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (FOIA)

(Art. 5, comma 2, e art. 5-bis del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

Al Dirigente Scolastico
[Denominazione Istituzione scolastica]
[indirizzo]
PEC/e-mail: [_____]

DATI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____/____/_____

residente in _____ via/piazza _____ n. ____

telefono _____ e-mail _____

PEC (eventuale) _____

in qualità di (solo se si agisce per conto di altro soggetto/ente):

_____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 33/2013, l'accesso ai seguenti dati e/o documenti detenuti dall'Istituzione scolastica, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria:

☐ DATI: _____

_____

☐ DOCUMENTI: _____

_____

☐ ALTRO / ULTERIORI ELEMENTI UTILI ALL'INDIVIDUAZIONE: _____

_____

Periodo temporale cui si riferisce la richiesta, se pertinente: dal ____/____/_____ al ____/____/_____

AMBITO DI RIFERIMENTO (facoltativo)

☐ organizzazione e funzionamento della scuola
☐ personale
☐ consulenti e collaborator
☐ attività contrattuale / acquisti
☐ risorse finanziarie e patrimonio
☐ provvedimenti amministrativi
☐ attività didattico-amministrativa
☐ trasparenza / anticorruzione
☐ altro: _____

Motivazione/finalità della richiesta (facoltativa):

_____

_____

MODALITÀ DI RICEZIONE

☐ invio in formato elettronico all'indirizzo e-mail sopra indicato;

☐ invio alla PEC sopra indicata;

☐ visione presso gli uffici dell'Istituto, previo accordo;

☐ copia su supporto materiale/cartaceo, con rimborso degli eventuali costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione;

☐ altra modalità: _____

DICHIARAZIONI

- il/la richiedente prende atto che l'accesso civico generalizzato non richiede la dimostrazione di uno specifico interesse qualificato e non deve essere motivato;
- la richiesta deve consentire all'Istituzione scolastica di identificare i dati o i documenti richiesti;
- l'accesso è esercitato nel rispetto delle esclusioni e dei limiti previsti dall'art. 5-bis del D.Lgs. 33/2013, inclusa la tutela dei dati personali e degli altri interessi pubblici e privati protetti;
- in presenza di controinteressati, l'Istituzione scolastica procederà alla comunicazione prevista dall'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 33/2013;
- l'Istituzione scolastica non è tenuta a creare nuovi documenti o a effettuare rielaborazioni di dati non già detenuti, ferma restando la possibilità di oscurare dati non ostensibili per consentire, quando possibile, un accesso parziale.

ALLEGATI, OVE NECESSARI

☐ documento di identità, ove necessario ai fini dell'identificazione;

☐ delega/procura o documentazione attestante i poteri di rappresentanza, se si agisce per conto di altro soggetto;

☐ altro: _____

Informativa sul trattamento dei dati personali.

I dati personali forniti con la presente istanza sono trattati dall'Istituzione scolastica per la gestione del procedimento di accesso civico generalizzato e dei connessi adempimenti istituzionali, secondo la normativa vigente e l'informativa privacy pubblicata dall'Istituto.

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____