RICHIESTA DI RILASCIO DI CERTIFICAZIONI/ATTESTAZIONI
E/O ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Artt. 22 e ss. Legge 7 agosto 1990, n. 241 – D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Guglielmo Marconi
Via Galcianese, 20 - 59100 Prato (PO)
pori010006@istruzione.it

Il/La sottoscritto/a _____

(i cui dati personali sono conosciuti da codesto Istituto), telefono _____

e-mail _____ PEC (eventuale) _____

in qualità di:

☐ diretto interessato ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ delegato

☐ altro: _____

CHIEDE

☐ il rilascio della seguente certificazione/attestazione:

_____

_____

☐ di prendere visione dei seguenti documenti amministrativi:

_____

_____

☐ il rilascio di copia semplice dei seguenti documenti amministrativi:

_____

☐ il rilascio di copia conforme/autenticata, ove previsto e consentito, dei seguenti documenti:

_____

Estremi o elementi utili all'individuazione dei documenti richiesti (anno scolastico, classe, procedimento, protocollo, data, oggetto o altri riferimenti):

_____

_____

Motivazione della richiesta di accesso documentale (indicare l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti richiesti):

_____

_____

_____

Modalità richiesta per il rilascio / accesso:

☐ visione presso gli uffici dell'Istituto

☐ copia in formato digitale, se disponibile, all'indirizzo e-mail/PEC sopra indicato

☐ copia cartacea

☐ ritiro presso gli uffici

☐ altra modalità concordata con l'Istituto: _____

Il/La richiedente dichiara:

☐ di essere a conoscenza che l'accesso documentale è esercitabile nei limiti previsti dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e dal D.P.R. 184/2006;

☐ di essere consapevole che l'Istituto potrà comunicare la richiesta agli eventuali controinteressati individuati o facilmente individuabili;

☐ di impegnarsi al pagamento degli eventuali costi di riproduzione, diritti di ricerca/visura e imposta di bollo, ove dovuti secondo la normativa e le disposizioni applicabili;

☐ che le informazioni rese nella presente istanza corrispondono al vero.

Allegati, ove necessari:

☐ copia del documento di identità del richiedente;

☐ delega/procura e documento di identità del delegante, ove pertinente;

☐ documentazione utile a dimostrare la legittimazione o l'interesse dichiarato;

☐ altro: _____

Informativa sul trattamento dei dati personali.

I dati personali forniti con la presente istanza sono trattati dall'Istituzione scolastica esclusivamente per la gestione della richiesta e dei relativi adempimenti istituzionali, secondo la normativa vigente e l'informativa privacy resa dall'Istituto, consultabile sul sito istituzionale.

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____