PROGRAMMA SVOLTO DI RELIGIONE CATTOLICA

Classe e sez. 1Agr

a.s. 2020/2021 **Prof.** Pagliarello Carmelo Damiano

Titolo del modulo	Contenuti
Cultura e religione. Introduzione al linguaggio specifico della religione e della storia delle religioni	• L'uomo e il senso religioso • Le religioni mesopotamiche • La religione egizia • La religione greco-romana • La religione celtica e il paganesimo norreno
Il mondo relazionale ed emotivo	• L'importanza di riconoscere le proprie emozioni • Lezione sull'empatia • Le emozioni: la rabbia • Le emozioni: la paura • Le emozioni: la tristezza • Le emozioni: la gioia • Il mondo relazionale • Il mondo relazionale: la relazione con se stessi • Il mondo relazionale: la relazione con la famiglia • Il mondo relazionale: la relazione con il mondo degli adulti • Il mondo relazionale: la relazione con gli amici

La Bibbia come opera letteraria e libro sacro	• Visione del film "Veloce come il vento" • Cineforum • Lettura cristiana di un'opera fantasy: Il Signore degli anelli • Il tema della legalità: il fenomeno delle baby gang • Le virtù cristiane • La fortezza • La prudenza • La giustizia • La temperanza _____

Testo in adozione

Titolo, Editore, Autori, codice ISBN

"La vita davanti a noi", SEI, di Luigi Solinas, ISBN 8805077445 _____

Prato, il 25/05/2021_____

Nome e cognome del docente

Pagliarello Carmelo Damiano__

(Inviare a mezzo posta elettronica al coordinatore di classe entro il 15/06/2021)

PROGRAMMA DI LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

Classe e sez.1AGR. a.s.2020/2021 Prof.IPPOLITI VALERIA

Titolo del modulo	Contenuti
➢ **RIFLESSIONE SULLA LINGUA**	• Elementi di: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi del verbo e della frase semplice, lessico, aggettivi e sostantivi. Analisi logica: il soggetto, il predicato verbale, il predicato nominale, i principali complement • La scrittura funzionale: il tema, il riassunto, l'articolo di giornale. • I vari tipi di testo: testo descrittivo, testo narrativo
➢ **LETTERATURA**	• Educazione alla testualità e avvicinamento alla letteratura: testo letterario narrativo in prosa o in versi. • Elementi di narratologia: fabula, intreccio, sequenze, il sistema dei personaggi, il tempo, lo spazio, il narratore, il patto narrativo, la lingua e lo stile. • I generi letterari: - il mito: gli eroi e il senso del magico; - la fiaba e la favola: luoghi, personaggi e "realtà" a confronto: • *Anonimo, le due gobbe*

	• *Esopo, il lupo e l'agnello* - la leggenda - il racconto - genere horror/thriller/giallo: • Shelley, *Frankestein (lettura trama con analisi delle caratteristiche dell'horror)* • *Gimenez-Bartlett, Le indagini di Pedra Delicado* • *De Giovanni, Il commissario Ricciardi* - narrativa comica • *Boccaccio, Chichibio e la gru* • *Benni, Incredibile ma vero* • *Baccomo, le esperienze tragicomiche,…* • *Malvaldi, le meraviglie del wireless* - il romanzo di formazione: • *Lettura integrale del libro "Io e te" di Ammaniti* • *D.Grossman, I capelli di Tamar* - la narrativa realista: • Giovanni Verga: *La lupa* • Roberto Saviano: *Il funerale di Emanuele* - articolo di giornale • storia del quotidiano • strategie del linguaggio giornalistico
➢ Educazione civica	• Temi del presente: TUTTI CONTRO UNO Kelly Lynn Parra: *Cara bulla* • *Cyberbullismo e le paure degli adolescenti* • *Il cyberbullismo secondo la polizia postale* • *Come difendersi sal cyberbullismo*

➢ UDA	• Educazione ambientale: AGENDA 2030 • Vignette pubblicitarie a favore dello sviluppo sostenibile

Testo in adozione

BIGLIA-MANFREDI-TERRILE - Prendere il largo – PARAVIA

CERRITO-MESSINEO – GRAMMATICA SI' - LE MONNIER

Prato, 31/05/2021

Nome e cognome del docente

Valeria Ippoliti

PROGRAMMA SVOLTO DI DIRITTO-ECONOMIA

Classe 1^ sez. Agr – a.s. 2020/2021

Prof. Alessandro Provenzano

Titolo del modulo	Contenuti
M 1 – Il diritto e le norme giuridiche	• **Le norme giuridiche, le sanzioni, le fonti del diritto, la gerarchia delle fonti, l'interpretazione delle norme giuridiche e l'efficacia delle norme nel tempo e nello spazio**
M 2 – Le persone e la famiglia	• **I soggetti del diritto e le loro capacità, le limitazioni alla capacità delle persone fisiche, la famiglia e il matrimonio, i rapporti tra coniugi e tra genitori e figli, la separazione e il divorzio**
M 3 – Le persone giuridiche e il rapporto giuridico	• **Le organizzazioni collettive, le persone giuridiche e gli enti di fatto, l'impresa (laboratorio sul mondo delle imprese: cenni al ruolo delle Camere di commercio e ai passi per aprire una attività d'impresa), il rapporto giuridico (cenni al contratto) e l'oggetto de diritto (cenni ai beni in senso giuridico e al loro regime di circolazione)**
M 4 – Lo Stato e la Costituzione in generale	• **La società e lo Stato, lo Stato e i suoi elementi costitutivi (popolo, territorio e governo; cenni alle modalità di acquisto della cittadinanza italiana), lo origini dello Stato contemporaneo, lo Stato democratico contemporaneo, le forme di governo dello Stato contemporaneo, la Costituzione in generale, dallo Statuto Albertino alla Costituzione italiana (cenni ai famosi discorsi di Piero Calamandrei sulla scuola e sull'Introduzione della Costituzione italiana; condivisione dei testi nei materiali didattici).**

Testo in adozione

Titolo, Editore, Autori, codice ISBN

"101 lezioni di diritto ed economia", Tramontana, AA. Carlo Aime e Maria Grazia Pastorino

Prato, il 06/06/2021

Nome e cognome del docente

Prof. Alessandro Provenzano

(Inviare a mezzo posta elettronica al coordinatore di classe entro il 15/06/2021)

PROGRAMMA DI LINGUA E CIVILTÀ FRANCESE

Classe e sez. 1 A grafico **a.s. 2020/2021** **Prof. Filippo Pieraccioli**

Titolo del modulo	Contenuti
Itinéraire 0 **Le monde du Français**	Communication et Lexique : L'alphabet La phonétique du Français Saluer et prendre congé Demander et dire comment ça va Formules de politesse En classe : les objets de la classe, le langage de la classe Épeler un mot Grammaire : Les pronoms personnels sujets Les verbes *être* et *avoir* Les articles Le pluriel des noms et des adjectifs (I) Les nombres de 0 à 39
Unité 1 **Bienvenue à tous !**	Communication : Se présenter Présenter quelqu'un Demander et dire le nom Demander et donner des renseignements personnels Dire la date Lexique : Les personnes Les métiers Pays et nationalités Les jours de la semaine Les mois et les saisons Grammaire : Les verbes du premier groupe (-er) Le verbe *s'appeler* Les verbes pronominaux Les nombres de 40 à 100 Le féminin des noms et des adjectifs Les articles contractés Le verbe *venir*

Unité 2 **Et ta famille ?**	<u>Communication :</u> Parler de sa famille Décrire quelqu'un Parler de ses goûts <u>Lexique :</u> Les membres de la famille L'aspect physique Le caractère Les couleurs Sports et loisirs <u>Grammaire :</u> La forme négative Le pluriel des noms et des adjectifs (II) Les adjectifs possessifs C'est / Il est Le féminin des noms et des adjectifs (II) Les adverbes *très, beaucoup, beaucoup de* Le verbe *préférer* Les verbes *aller* et *faire*
Unité 3 **Qu'est-ce que tu as au programme ?**	<u>Communication :</u> Dire l'heure Parler de sa routine Exprimer la préférence <u>Lexique :</u> Les parties du jour Trop tard ou trop tôt ? Les actions de tous les jours Sports et loisirs Les expressions de temps L'emploi du temps Les matières scolaires L'école <u>Grammaire :</u> Le pronom on Les adjectifs démonstratifs Il y a La phrase interrogative Les verbes du premier groupe (-er) : cas particuliers Les verbes *prendre* et *partir*
Unité 4 **On se retrouve où ?**	<u>Communication :</u> Indiquer le chemin Fixer un rendez-vous Proposer de faire une activité ensemble et répondre <u>Lexique :</u> Les lieux de la ville Les magasins Les lieux de la rue Les prépositions de lieu Circuler Les repères Se déplacer

	Les moyens de transport <u>Grammaire :</u> Les verbes du deuxième groupe (-ir) L'impératif Il faut Les ordinaux Le pluriel des noms et des adjectifs (III) La préposition *chez* Pourquoi… ? Parce que … Les verbes *devoir, pouvoir, vouloir*
Unité 5 **Qu'est-ce que tu choisis ?**	<u>Communication</u> Acheter des produits ou des articles Demander et dire le prix Proposer quelque chose à manger ou à boire Commander au restaurant ou au bar <u>Lexique</u> Les magasins et la marchandise Pour payer Les aliments Sur la table Les emballages <u>Grammaire</u> L'article partitif
U.D.A. Interdisciplinare **Futuro sostenibile**	L'environnement Le tri sélectif Glossaire

Testo in adozione

G.B. Westphal, P. Ghezzi, *Café monde*, Vol. 1, Pearson.

Materiale prodotto dall'insegnante e condiviso sul Registro elettronico.

Prato, 10 giugno 2021

Prof. Filippo Pieraccioli

PROGRAMMA SVOLTO DI GEOGRAFIA

Classe e sez. 1 Agr a.s. 2020/2021 Prof. Daniele Guarducci

Titolo del modulo	Contenuti
STRUMENTI PER STUDIARE LA GEOGRAFIA	• **Che cos'è la geografia?** • **La varietà dei paesaggi** • **Oceani e continenti** • **Paralleli e meridiani**
I CLIMI E GLI AMBIENTI DEL PIANETA TERRA	• **Climi e fasce climatiche** • **Carte geografiche**
I POPOLI E LE CULTURE DEL MONDO	• **L'uomo e l'ambiente** • **Piogge acide ed effetto serra** • **Cambiamenti climatici**
GLI INSEDIAMENTI E LE CITTA'	• **La distribuzione della popolazione** • **Le migrazioni. Campagne e città**
GLOBALIZZAZIONE E SQUILIBRI	• **Scambiare merci e idee** • **Comunicare le informazioni** • **La globalizzazione: è un bene o un male?**
RISORSE NATURALI E SVILUPPO SOSTENIBILE	• **Agricoltura sostenibile** • **Settori economici** • **Gli USA**

4. MODULI INTERDISCIPLINARI

UNITÀ DI APPRENDIMENTO:

5. PROGETTI

Testo in adozione

Titolo, Editore, Autori, codice ISBN

NOI sulla Terra, Ed. Le Monnier, Perrone e Caraglio, 978880035286

Prato, il 5 giugno 2020

Nome e cognome del docente

Daniele Guarducci

PROGRAMMA SVOLTO DI INGLESE

Classe e sez. 1 Agr a.s. 2020/21 Prof. Catia Valentini

Titolo del modulo	Contenuti
Grammar	• **Unit 1-** • Present simple: positive, negative and interrogative forms • Adverbs of frequency
	• **Unit 2 –** • Countable and uncountable nouns, • Some, any, no - Many, much, a little, a lot, enough
	• **Unit 3 –** • Look, look like • Present continuous -Present continuous vs. Present simple • Present continuous as a future
	• **Unit 4 -** • Past simple • Regular and irregular verbs
	• **Unit 5 –** • Past simple • Prepositions of place and movement • How long, how far

Testo in adozione

A. Thomas, A. Greenwood, T. Brelstaff, A. Zanella, IN TIME 1, ISBN 978-88-530-1876-2-A

.

Prato, il 07 giugno 2021

Catia Valentini

(Inviare a mezzo posta elettronica al coordinatore di classe entro il 15/06/2021)

PROGRAMMA DI MATEMATICA

Classe e sez. 1Agr **a.s. 2020/2021** **Prof. Marina Schuss**

Titolo del modulo	Contenuti
MODULO 1: ARITMETICA	I NUMERI: Naturali, interi e razionali (sotto forma di frazioni e decimali); ordinamento e loro rappresentazione su una retta orientata; operazioni e loro proprietà; scale, proporzioni e percentuali.
MODULO 2: DATI E PREVISIONI	STATISTICA: introduzione, raccolta dei dati statistici, tabella delle frequenze, rappresentazioni grafiche con lettura dei dati, calcolo di media, moda e mediana.
MODULO 3: ALGEBRA	Il CALCOLO LETTERALE: introduzione, monomi, polinomi e operazioni con essi; prodotti notevoli e scomposizioni in fattori dei polinomi.
MODULO 4: RELAZIONI E FUNZIONI	LE EQUAZIONI: generalità, risoluzione di equazioni lineari numeriche intere di primo grado; equazioni di grado superiore riconducibili al primo tramite scomposizioni; problemi di primo grado. LE DISEQUAZIONI: generalità, risoluzione di disequazioni lineari numeriche intere di primo grado;
MODULO 5: GEOMETRIA	NOZIONI FONDAMENTALI DI GEOMETRIA: Il triangolo, il quadrato, il rettangolo, il trapezio ed il cerchio; proprietà, area e perimetro; scale, proporzioni ed equivalenze applicate a figure geometriche.

Testo in adozione
Titolo, Editore, Autori, codice ISBN

COLORI DELLA MATEMATICA - EDIZIONE BIANCA VOLUME 1 + QUADERNO DI RECUPERO 1 + EBOOK SCARICABILE + CONTENUTI DIGITALI INTEGRATIVI, PETRINI, SASSO L. FRAGNI I., 9788849421996

Prato, 07/06/2021

Nome e cognome del docente: Marina Schuss

PROGRAMMA SVOLTO DI TSC Tecniche dei Servizi Commerciali

Classe e sez. 1Agr a.s. 2020/21_ Prof. Mirco Rocchi _____

Titolo del modulo	Contenuti
Le tre modalità di base dell'impaginazione di un testo, le regole di messa in pagina.	• **Le tre modalità di base: Testo ad asse centrale o epigrafe, a bandiera allineata a destra e a sinistra. Esempi in rete, prove pratiche attraverso l'uso del collage con il riutilizzo di stampe estratte da giornali e periodici.** **Testo e immagine. Le due modalità possibili di utilizzo in pagina di una immagine: riquadrata o scontornata.** **La relazione nella pagina tra testo e immagine, i margini. _____**
Il Monogramma in epoche antiche, in epoca cristiana e medievale. Monogramma moderno, Marchio e Logo e il Design industriale.	• **Monogramma nell'antichità, necessità identitaria di beni e prodotti:olio, vino, ceramiche delle civiltà mediterranee conducono alla messa a punto di pratiche artigianali-tecniche di creazione di veri e propri 'brand'. L'uso della marchiatura del bestiame come altra esigenza di identità di un bene attraverso un 'segno grafico'. Il M. come 'segno' riconoscibile, vero predecessore dei moderni marchi e logo. Esempi dall'antichità: dal simbolo dell'Imperatore cristiano Costantino a Carlo Magno. Il M. dal Rinascimento alla Secessione Viennese fino al concetto di 'ARTE APPLICATA' all'Industria. Nascita moderno DESIGN del '900.**
Case-study: il brand Coca-Cola	• **Il prodotto americano nato nell'ultimo quarto dell'800 è un esempio illuminante della nascita del moderno concetto di Logo applicato a un Brand, di campagna pubblicitaria studiata attraverso il marketing e del suo continuo aggiornamento col cambiare del tempo fino ai giorni nostri. Analisi del cambiamento dei suoi slogan e immagini pubblicitarie nel corso del tempo. Con Coca Cola nasce anche il 'gadget pubblicitario'.**

Storia della Stampa a caratteri mobili. Tecnologia della stampa tipografica.	• **Gutemberg e la messa a punto della stampa a caratteri mobili. Differenze con gli amanuensi nella realizzazione della Bibbia. Modalità produttive ed economiche della tipografia, come funzionava la pressa da stampa di Gutemberg. Valore culturale, industriale e 'antropologico', della diffusione della stampa e della cultura attraverso il libro a stampa.** La figura del tipografo 'creatore di caratteri, il caso di Bodoni e la fortuna nel tempo del carattere col suo nome.
I Caratteri e le Font	• **La suddivisione dei caratteri in due grandi famiglie con e senza 'le grazie'. Le ulteriori sottofamiglie. I nomi dei caratteri più famosi. La differenza tra 'caratteri' e 'font', a terminologia del lettering. Esercitazione nella riconoscibilità e negli abbinamenti tra Font diverse. Gli abbinamenti efficaci tra Font e immagini. Che cosa comunica una font, il concetto di FORMA e CONTENUTO.**
La Gestalt e il Campo Visivo	• **Breve storia della pratica psicologica che si è occupata della Percezione Visiva agli inizi del '900. Esempi delle sue applicazioni nei famosi esempi: Figura-Sfondo, Persistenza della memoria, Figura ambigua ecc. Applicazioni di queste modalità visive alla grafica contemporanea. Il Campo Visivo: 'Punto Linea, Superficie'. Esempi di Graphic Designer di oggi che utilizzano gli approcci della Gestalt.**
I software di grafica: il vettoriale e il bitmap	• **Concetto di analogico e digitale. I due diversi sistemi visivi attraverso il mezzo elettronico: studio e utilizzo del software vettoriale Adobe Illustrator e del software bitmap Adobe Photoshop. Studio di vari tools e regolazioni nei due diversi programmi, le diverse utilità dei due programmi. Esercitazioni pratiche e creative. L'approccio del design contemporaneo che va dal 'Draft' a mano fino all'esecutivo realizzato al computer passando dal 'Lay-Out'. Il corretto uso dei software con l'uso dei Layer.**
UDA, creazione di un monogramma o figura-immagine sulle tematiche del Futuro Sostenibile.	• **Disegno dal vero di un elemento naturale, una foglia. Sua stilizzazione grafica fino ad arrivare alla creazione di un Monogramma-logo sul tema dato con l'uso di Illustrator e Photoshop, gli strumenti base del tracciato, sua colorazione, delle regolazioni delle immagini e del Lettering. La ricerca sullo Stato dell'Arte, reperimento di elementi iconografici in Rete e corretto download; il concetto di Comunicazione di Pubblica Utilità.**
Disegno dal vero per la creazione di Pattern e Texture, il foto montaggio e le regole di impaginazione.	• **Dal disegno dal vero si arriva alla ripetizione per via elettronica del disegno stilizzato. Esempi del pattern geometrici del'antichità, la decorazione Islamica, quella Romana musiva, quella Orientale. Le modalità geometriche per la creazione di un Pattern. La Texture realizzata con pennelli e 'stampi'. Colorazione al computer di elaborati realizzati a mano. Successiva rielaborazione dei Pattern e Textures per esercizi di impagi-**

	nazione di pagine un catalogo di arredamento con esercizio di 'scontorno' immagine e fotomontaggio di base. Funzione 'PENNA VETTORIALE' in Photoshop. Le regole di impaginazione, la Gabbia e la Griglia.
I Cartoon. Produzione e caratteristiche. Lo Story-Board	• **I cartoon preferiti dagli allievi, ricerca iconografica in Rete e redazione di una scheda critica. Ridisegno a mano dei personaggi. Walt Disney e i primi film di animazione. Il 'Passo Uno'. Come si crea una espressione nel disegno animato. Lo Story-Board: esercitazione sulla visualizzazione di una brevissima storia per immagini creata dagli allievi.**
L'Immagine Coordinata	• **Significato, applicazione della Immagine coordinata nel branding individuale e per clienti e ditte produttrici di beni o servizi. Esempi e modelli reperiti in Rete: Carta Intestata, Biglietti da Visita, gadget. _____**
Progettazione del monogramma personale dell'allievo	• **Il corretto approccio progettuale. La ricerca creativa sulle proprie lettere iniziali del nome. L'utilizzo degli strumenti offerti dalla Gestalt, in particolare l'effetto 'Figura sfondo'. Destrutturare il lettering. L'applicazione della Gestalt. Il disegno del monogramma in B/N positivo/negativo. _____**

Testo in adozione

Titolo, Editore, Autori, codice ISBN

Gli occhi del grafico Vol. U, Autore: Federle-Stefani , Casa Editrice: CLITT

CODICE ISBN 978-88-08-72092-4

_____

Prato, il 09/06/2021

Nome e cognome del docente

_____Mirco Rocchi_____

(Inviare a mezzo posta elettronica al coordinatore di classe entro il 15/06/2021)

PROGRAMMA SVOLTO DI SCIENZE INTEGRATE

Classe e sez. 1 A GR a.s. 2020/2021 Prof. Barbara Maddalena

Titolo del modulo	Contenuti
ATMOSFERA	- Composizione e struttura - Bilancio energetico ed effetto Serra. - Temperatura, pressione e umidità - Perturbazioni atmosferiche
IDROSFERA	- Le acque della Terra - Acque continentali e acque marine - Inquinamento delle acque.
LITOSFERA	- Minerali e rocce - Il suolo - Vulcani e terremoti - La tettonica a placche
LA CELLULA	- Unità di base degli esseri viventi. - Tipi di cellule: procariote ed eucariote - Respirazione cellulare e fotosintesi
GLI ACIDI NUCLEICI	- Struttura del DNA - Struttura dell'RNA

IL CORPO UMANO	- Organizzazione del corpo umano: tessuti, organi e apparati - Apparatati del corpo umano

Testi in adozione

1. *Scienze della Terra*

   Vol. / *Autore Gabriele Longhi*

   Casa Editrice DeA

2. *Biologia*

   Vol./ *Autori: Claudia Borgioli, Sandra von Borris*

   Casa Editrice DeA

Prato, il 10/06/21

Nome e cognome del docente

Barbara Maddalena

(Inviare a mezzo posta elettronica al coordinatore di classe entro il 15/06/2021)

PROGRAMMA SVOLTO DI SCIENZE MOTORIE

Classe e sez. 1AGR a.s. Prof. Roberto Cristiano

Titolo del modulo	Contenuti
Il corpo umano e il movimento	**App. Scheletrico, movimenti articolari.** **Assi e piani del corpo umano.** **Terminologia del corpo umano**
L'espressività corporea e il linguaggio non verbale	• **Espressività corporea e il linguaggio non verbale: esercizi di mimica facciale e gestuale**
Il gioco, lo sport, le regole, le tecniche, il fair play.	• **Aspetti sportivi quotidiani.** • **Il fair play: nello sport(regole) e nella vita quotidiana.**
La salute, il benessere, la sicurezza, la prevenzione.	• **Primo soccorso BLS** • **La postura della salute: i compartimenti della colonna vertebrale, le cause del mal di schiena.** • **La postura: i paramorfismi e i dismorfismi.** • **Alimentazione e nutrizione: metabolismo energetivo e calcolo delle kcal**

Testo in adozione

Sono stati adottati: slide, file, dispense e video.

Prato, il _____

Nome e cognome del docente

Roberto Cristiano

(Inviare a mezzo posta elettronica al coordinatore di classe entro il 15/06/2021)

PROGRAMMA SVOLTO DI: Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (T.I.C.)

Classe e sez. 1Agr a.s. 2020/21 Prof. Brilli Giulia

Titolo del modulo	Contenuti

Modulo 1: Elementi di Hardware	• Introduzione all'informatica e al ciclo di elaborazione dati
	• Tipologie differenti di elaboratori;
	• Architettura di un sistema di elaborazione:
	  • il processore: componenti e funzionamento
	  • le memoria: RAM, ROM e memorie di massa: caratteristiche. Funzionamento e unità di misura;
	  • il case, la scheda madre, le porte e i bus;
	  • le periferiche di input e output.
	• Il computer come macchina aggiornabile;
	• Cenni sulle componenti hardware di sistemi di tipo mobile.

Modulo 2: Elementi di Software	• Cos'è e a cosa serve il software; • Il software di base: firmware e sistema operativo, con cenni sulle funzionalità gestite da sistema operativo; • Il software applicativo: differenze rispetto al software di base e esempi.
Modulo 3: Il sistema binario	• Introduzione al sistema di numerazione binario e al suo ruolo nell'informatica;

	• Conversione di numeri naturali dal sistema decimale al sistema binario; • Conversione di numeri naturali dal sistema binario al sistema decimale; • Conversione di interi relativi da sistema decimale a binario; • Conversione di numeri con parte decimale non nulla da decimale a binario; • Il sistema esadecimale: conversioni tra sistema esadecimale, binario e decimale.
Modulo 4: Multimedialità in binario	• Digitalizzazione di caratteri alfanumerici e testi: le codifiche ASCII e UNICODE e loro caratteristiche principali; • Digitalizzazione di immagini con tecnica bitmap: caratteristiche e occupazione di memoria; • Cenni sulla digitalizzazione di immagini con tecnica vettoriale; • Cenni sulle tecniche di compressione di immagini digitali lossless e lossy; • Cenni sulla digitalizzazione dei filmati, come immagini in movimento.

Modulo 5: Laboratorio	• Introduzione ai software applicativi di office automation e ai programmi della suite Microsoft Office. Cenni alle suite open source;
	• Introduzione all'elaborazione testi con Word:
	  • Generalità e formattazione del testo, le proprietà del carattere;
	  • Proprietà del paragrafo: rientri e spaziatura
	  • Proprietà della pagina: orientamento, colonne e margini;
	  • Inclusione di link, immagini, tabelle e file;
	  • Intestazione e piè di pagina;
	  • Creazione di buste;
	  • Strumenti per la redazione di testi strutturati, per una relazione: il frontespizio, l'uso degli stili e delle didascalie, la generazione di sommario e indici;
	  • Salvataggio e utilizzo di modelli.
	• Introduzione alle presentazioni multimediali con Power Point:
	  • Generalità e introduzione alle principali regole per la corretta redazione di presentazioni e relativa esposizione orale;
	  • Concetti base: diapositive e layout;
	  • Transizioni e animazioni;
	  • Inclusione di forme e immagini;

	• Inclusione di immagini e forme; • Inclusione di dati e grafici; • Inclusione di collegamenti ipertestuali e pulsanti di azione.
Modulo 5: Educazione Civica	• Introduzione alla Netiquette: i principi della buona educazione digitale per riconoscere i comportamenti inappropriati, scorretti e illegali. Cenni sul corretto utilizzo degli strumenti offerti dall'ICT, in ambito personale e professionale.

Testo in adozione

Titolo, Editore, Autori, codice ISBN

Titolo: DATAG@ME TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (Volume Unico)

Editore: HOEPLI

Autori: Camagni Paolo, Nikolassy Riccardo

Codice ISBN: 978-88-203-8341-1

Prato, il 01/06/2021

Nome e cognome del docente

Giulia Brilli

(Inviare a mezzo posta elettronica al coordinatore di classe entro il 15/06/2021)