Regolamento NIV
Composizione e compiti Nucleo Interno di Valutazione

Art. 1 - Contenuti del regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del Nucleo Interno di Valutazione (di seguito indicato come NIV) costituito ai sensi di legge.

Art. 2 - Composizione, nomina e durata

Il numero complessivo dei componenti del NIV è di 7 membri: il Dirigente Scolastico, tre docenti fra i quali il responsabile della somministrazione delle prove INVALSI dell'Istituto, un genitore, uno studente e un componente del personale ATA. I membri della componente docente sono designati dal Collegio dei Docenti tenendo conto dell'esperienza e delle competenze nel settore della valutazione; gli altri membri sono designati, sempre nel rispetto di profili di competenza, dal Dirigente Scolastico. Il NIV dura in carica tre anni con la sola surroga dei componenti decaduti.

Art. 3 - Compiti

Il NIV, ai sensi di legge, ha il compito di

- elaborare il Piano di Miglioramento (di seguito indicato con PdM);
- valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base di quanto predisposto nel Piano di miglioramento, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio.

Per la realizzazione dei propri compiti, il NIV si avvale:

1. del RAV d'Istituto;
2. dei dati presenti in "Scuola in chiaro" che consentono un confronto rispetto a contesto, risorse, processi e risultati dell'Istituzione scolastica;
3. di propri indicatori adeguati, al fine di monitorare e valutare gli aspetti specifici del PTOF. In particolare il NIV adotta un sistema di valutazione interna riferita:
    a) ai risultati ottenuti dagli studenti attraverso prove standardizzate INVALSI, risultati degli esami di stato, agli esiti in uscita dalla scuola o altre modalità di verifica delle competenze acquisite;
    b) ai risultati osservabili a distanza;
    c) al giudizio espresso dalla componente genitori, alunni, docenti ed ATA, mediante colloqui con i rappresentanti presenti negli organi collegiali.

Il Nucleo potrà provvedere, entro la fine dell'anno scolastico alla presentazione di monitoraggi in funzione dell'aggiornamento del RAV e della verifica dell'attuazione del PdM.

Art. 4 - Modalità di funzionamento

All'inizio di ciascun anno scolastico il NIV:

a) È convocato in prima seduta dal Dirigente per insediarsi, verificando la eventuale necessità di surroga di uno o più membri;
b) definisce il calendario di massima e le modalità di lavoro per l'anno scolastico in corso;
c) nel corso dell'anno scolastico provvede alla raccolta sistematica dei dati utili per la analisi dei processi e dei risultati, con particolare riferimento all'area didattico-educativa.

Art. 5 - Presidenza del Comitato
La funzione di presidenza del NIV è affidata al Dirigente Scolastico; il presidente rappresenta il NIV nei rapporti con altri Organi dell'Istituzione.

Art. 6 – Convocazione, svolgimento delle sedute, verbalizzazione

1. Il NIV è convocato e presieduto dal Presidente.
2. L'invio della convocazione ai singoli componenti deve contenere l'ordine del giorno.
3. In caso di assenza del Presidente, la seduta è presieduta da un componente designato dal Presidente.
4. Di ogni seduta del NIV deve essere redatto apposito verbale.

Art. 7 - Modifiche del Regolamento
Proposte di modifica al presente regolamento, possono essere formulate e approvate dal NIV sentito il parere del Collegio dei Docenti.

Art. 9 - Pubblicazione
Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito della scuola e trasmessa ai componenti con mail.