CUP: G37I17000730007

- Al Prof. Barbieri Gabriele
- Agli atti
- All'albo on- line

Oggetto: **INCARICO TUTOR PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-166 (Sport e Libertà)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.
VISTE	la delibera n. 28 del 09/06/2017 del Consiglio d'Istituto relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;
VISTA	la Candidatura N. 49139
VISTA	la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID-23586 del 23/07/2018;
VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO	il decreto n.4027 del 17/12/2018 di assunzione in bilancio nel programma annuale per a.f. 2018 che include il progetto PON FSE "Spert e Libertà" per l'importo di €. 22.128,00.
VISTE	le schede dei costi per singolo modulo
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
PRESO ATTO	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTO l'avviso di selezione prot. 3071 del 14/05/2019;

VISTA l' istanza dell'interessato;

VISTO il verbale 3197 del 22/05/19:

VISTA la pubblicazione della graduatoria (Prot. n. 3204 del 23/05/2019);

VISTO il decreto di affidamento incarico n. 4088 del 05/06/2019

INCARICA

Il prof. Barbieri Gabriele, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo determinato, nato a Prato (PO) il 14/03/1972 codice fiscale BRBGRL72C14G999D a svolgere la funzione di Tutor nell'ambito del Progetto di cui all' oggetto per i seguenti moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo
Una corretta alimentazione come stile di vita	30	allievi della secondaria superiore	€ 30,00
Le libertà e le disposizioni che la Costituzione dedica alla loro tutela	30	allievi della secondaria superiore	€ 30,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto, su richiesta scritta e documentata.

Oggetto della prestazione:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici** e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  - *a) competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - *b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  - *c) metodologie, strumenti, luoghi;*
  - *d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplicativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guida dell'Autorità di Gestione dei PON FSE

Durata della prestazione:

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2019.

Corrispettivo della prestazione:

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura di € 30,00 LORDO STATO per un massimo di 60 ore.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

Obblighi accessori:

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'interessata con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Firmato Digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Prof. Tiziano Pierucci